

آیین نامه نحوه برگزاری گردهمایی های بین المللی

ماده ۱- منظور از گردهمایی در این آیین نامه، سمینار، همایش، بزرگداشت موضوع تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه های غیر ضرور و جلوگیری از تجمل گرایی- مصوب ۱۳۷۰- می باشد.

ماده ۲- گردهمایی هایی بین المللی شناخته می شوند که دارای تمامی ویژگی های زیر باشند:

الف: با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی بین المللی برگزار شود.

ب: دارای هدف و موضوع بین المللی باشد (یعنی همایش مخاطبینی از ملیت های گوناگون داشته یا موضوع مورد علاقه ملیت های مختلف را مورد بحث قرار می دهد).

ج: شخصیت های مبرز از کشورهای مختلف در واحد های برنامه ریزی آن عضویت و مشارکت فعال داشته باشند.

د: بخش قابل قبولی از سخنرانی ها و مقاله های علمی (حداقل ۲۰٪ مقالات) توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه شود.

ماده ۳- برگزاری همایش های بین المللی توسط دستگاههای اجرایی منوط به تصویب هیات وزیران است. وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه موظف است پیشنهاد برگزاری هر همایش را حداقل شش ماه قبل از تاریخ برگزاری همایش و همراه با اطلاعات لازم نظیر نام، هدف و نتایج احتمالی برگزاری همایش و کشورها و یا سازمانهای مشارکت کننده و همچنین برآورد تقریبی هزینه های برگزاری آن به هیات وزیران ارائه نماید.

تبصره ۱- در واحد علمی همایش هایی که جنبه علمی دارند لازم است تعدادی از استادان و محققان مبرز با تخصص مربوط از دانشگاهها و مراکز پژوهشی کشور حضور داشته باشند.

تبصره ۲- موارد استثنا که وزرا و روسای سازمانهای مستقل در ملاقاتها و برنامه های خارجی برگزاری یکی از موارد مندرج در ماده (۱) را تفاهم می نمایند از مدت مندرج در این بند مستثنی بوده و در اولین فرصت در جلسه هیات وزیران مطرح خواهد شد.

ماده ۴- جلسات کاری از قبیل مذاکرات، میزگرد، جشنواره و دوره های آموزشی نظری و کاربردی بلندمدت و کوتاه مدت که موسسات آموزشی و دستگاههای اجرایی در راستای انجام وظایف قانونی خود با حضور و یا استفاده از اتباع خارجی یا نمایندگان سایر دولت ها و یا سازمانهای بین المللی برگزار می نمایند، همایش بین المللی تلقی نشده و مشمول این آیین نامه نمی باشد.

ماده ۵- همایش هایی که با حضور روسا و اعضای هیات های نمایندگی دایم یا موقت دولت های خارجی و یا سازمانهای بین المللی در ایران برگزار می شود، همایش بین المللی تلقی نمی گردد.

ماده ۶- برگزاری سمینار، کنگره، بزرگداشت، گردهمایی که فاقد شرایط مندرج در این آیین نامه باشد تحت عنوان بین المللی توسط دستگاههای اجرایی به استثنای وزارت امور خارجه ممنوع است.

فرم تقاضای برگزاری گردهمایی بین المللی

اطلاعات مورد نیاز جهت اخذ مجوز ریاست جمهوری :

۱- عنوان دقیق کنگره :

۲- خلاصه ای از موضوع کنگره :

۳- محل برگزاری : تاریخ شروع : مدت برپایی

۴- تعداد تقریبی شرکت کنندگان داخلی:

۵- تعداد تقریبی شرکت کنندگان خارجی (به تفکیک نام کشور):

۶- تعداد تقریبی سخنرانان داخلی :

۷- تعداد تقریبی سخنرانان خارجی(به تفکیک نام کشور):

۸- در صورت نیاز به سیستم ترجمه همزمان، تعیین زبانهای مورد نیاز :

۹- هزینه هایی که انجام خواهد گرفت :

۱۰- بودجه پیش بینی شده و محل اعتبار آن :

۱۱- بهره برداری جمهوری اسلامی ایران از برپایی کنگره :

۱۲- دبیر کنگره و شماره تلفن جهت تماس فوری:

سایت و پست الکترونیکی کنگره :

تلفن همراه دبیر علمی:

تلفن همراه دبیر اجرایی:

۱۳- واحد مسئول یا هماهنگ کننده امور کنگره :

۱۴- اعلام اسامی و مشخصات (طبق فرم مشخصات اتباع خارجی پیوست) جهت صدور روادید شرکت کنندگان خارجی .

مراحل برگزاری همایش ملی و بین المللی

۱- تکمیل فرم درخواست برگزاری همایش و مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با امضای رییس واحد درخواست کننده

۲- طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه

۳- اخذ مجوز برگزاری همایش از شورای پژوهشی دانشگاه

۴- اخذ مجوز امتیاز بازآموزی از واحد آموزش مداوم در معاونت آموزشی دانشگاه

*در صورت برگزاری همایش به صورت بین المللی، اخذ مجوز هیئت وزیران (مطابق فرم) الزامی می باشد.

*چک لیست پیشنهادی برای خدمات اجرایی همایش نیز بر روی وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری/ رویدادها قابل مشاهده و دسترسی می باشد)