

بسمه تعالی

آیین نامه تصویب طرح‌های تحقیقاتی
دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
تابستان ۱۳۹۸

آیین نامه پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی مصوب واحدهای تحقیقاتی (دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، واحدهای HSR و RDC) زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

ماده ۱- میزان سهم بودجه شش ماهه هر واحد تحقیقاتی (دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، واحدهای HSR و RDC) بسته به درصد امتیاز کسب شده توسط آن واحد تحقیقاتی نسبت به امتیازات کسب شده توسط کل مراکز تحقیقاتی دانشگاه هم سطح خود پس از ارزشیابی سالانه مراکز تحقیقاتی تعیین و توسط معاونت تحقیقات و فناوری اعلام خواهد شد. ارزشیابی توسط گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی مراکز تحقیقاتی و فعالیت‌های پژوهشی بر اساس دستورالعمل‌های موجود انجام خواهد شد.

ماده ۲- مبلغ سقف بودجه تحقیقاتی واحدها بسته به سهم تعیین شده برای آن واحد در سال، بعد از ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و مقدار بودجه کل در نظر گرفته شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، به صورت هر شش ماه یکبار به واحدهای تحقیقاتی اعلام خواهد شد تا این واحدها به صلاحدید خود نسبت به تصویب طرح‌های تحقیقاتی اقدام فرمایند.

ماده ۳- پس از تصویب طرح‌های تحقیقاتی توسط واحد تحقیقاتی، پروپوزال مربوطه جهت تأیید نهایی از لحاظ رعایت سقف بودجه کل واحد و نیز رعایت معیارهای بودجه‌بندی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه فرستاده خواهد شد و در صورت رعایت آیین نامه در کمیته بودجه بندی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

ماده ۴- در صورت تمایل واحدهای تحقیقاتی به تصویب طرح‌های تحقیقاتی فراتر از سقف بودجه اختصاص یافته برای آن واحد، اولویت‌بندی طرح‌های پژوهشی هر شش ماه یک بار توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار خواهد گردید و واحدها می‌توانند پیش‌پروپوزال طرح‌های پیشنهادی مازاد بر اعتبار ابلاغی را برای شرکت در اولویت‌بندی ارسال نمایند. سپس پیش‌پروپوزال‌های پژوهشی ارسالی توسط تمامی واحدها جمع‌آوری شده و توسط کمیته اولویت‌بندی رتبه بندی خواهند شد. پیش‌پروپوزال‌هایی که توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دارای اولویت برای پرداخت هزینه طرح باشند، به واحد تحقیقاتی جهت نگارش پروپوزال کامل و گذراندن سیر تصویب، اعلام خواهند شد.

*تبصره

- ۱- اعتبار پذیرش کمیته اولویت‌بندی تا شش ماه بعد از تأیید پیش‌پروپوزال می باشد در غیر این صورت پیش‌پروپوزال فاقد اعتبار می‌باشد
- ۲- حداکثر پیش‌پروپوزال پذیرفته شده از اعضای هیات علمی یک عدد در هر اولویت بندی خواهد بود.
- ۳- حداکثر پیش‌پروپوزال پذیرفته شده از دانشکده‌ها شش عدد در هر اولویت بندی خواهد بود.
- ۴- حداکثر پیش‌پروپوزال پذیرفته شده از مراکز تحقیقاتی مصوب وزارتخانه شش عدد در هر اولویت بندی خواهد بود.
- ۵- حداکثر پیش‌پروپوزال پذیرفته شده از سایر مراکز تحقیقاتی سه عدد در هر اولویت بندی خواهد بود.
- ۶- حداکثر پیش‌پروپوزال پذیرفته شده از شورای پژوهشی HSR معاونت‌ها سه عدد در هر اولویت بندی خواهد بود.

دستورالعمل امتیاز دهی جهت رتبه‌بندی طرح های تحقیقاتی
در رتبه‌بندی طرح‌های تحقیقاتی ۷ معیار ذیل جهت امتیاز دهی در نظر گرفته خواهد شد
(امتیازات از صفر تا ده می‌باشد)

۱) مقدار نوآوری در طرح تحقیقاتی ذکر شده (ضریب ۳)

۲) میزان انطباق طرح تحقیقاتی با اولویت‌های دانشگاه (ضریب ۲)

۳) مقدار ضرورت اجرای طرح تحقیقاتی برای استان و منطقه (ضریب ۲)

۴) صحت تحقیق از لحاظ روش شناسی برای دستیابی به اهداف ذکر شده (ضریب ۲)

۵) میزان انطباق بودجه درخواست شده با اهداف طرح تحقیقاتی (ضریب ۱)

واحدهای تحقیقاتی اختیار دارند بودجه اختصاص داده شده تا پایان همان سال را استفاده نمایند. بدیهی است واحدهای تحقیقاتی مجاز به استفاده از سقف تعیین شده برای سال های آتی نمی باشند. معیار میزان استفاده از سقف بودجه مرکز، تاریخ ارسال پروپوزال به کمیته بودجه بندی دانشگاه می باشد.

ماده ۵- واحدهای تحقیقاتی بایستی موارد زیر را هنگام تصویب طرح‌های تحقیقاتی مدنظر قرار دهند:

چهل درصد از هزینه طرح های تحقیقاتی پس از عقد قرار داد و حداکثر ظرف یک ماه توسط معاونت تحقیقات و فناوری به واحد مربوطه ارسال خواهد شد و سی درصد از بودجه طرح تحقیقاتی پس از ارائه گزارش نهایی، توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود و سی درصد باقیمانده از بودجه طرح تنها در صورت چاپ مقاله در یکی از مجلات معتبر با توجه به دستورالعمل پیوست برای هر طرح تحقیقاتی (آنلاین یا پرینت) و پس از تأیید مقاله توسط معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد (در خصوص طرح‌های فناورانه سی درصد نهایی در صورت تأیید شورای فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد).

* تبصره

درموردی که هزینه طرح تحقیقاتی از ۲۰۰ میلیون ریال بالاتر باشد، نحوه پرداخت توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص خواهد گردید.

طرح‌های با هزینه بالاتر از ۳۰۰ میلیون ریال بایستی قبل از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مطرح شده و مورد تأیید قرار بگیرد.

۱- پرداخت ۳۰ درصد نهایی منوط به رعایت موارد ذیل می باشد:

✓ نویسنده اول یا مسئول مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی، مجری طرف قرارداد طرح بوده و دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد آدرس سازمانی اول باید باشد و همچنین نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در آدرس سازمانی به صورت صحیح نگارش شده باشد.

✓ مثال:

Shahid Sadoughi University of Medical Sciences, Yazd, Iran.

، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی شهید صدوقی، یزد، ایران

۳- برای طرح های تحقیقاتی ارائه شده از طرف مراکز تحقیقاتی، بایستی آدرس مرکز تحقیقاتی و دانشگاه به عنوان آدرس سازمانی اول برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله استفاده شود.

۴- هر گونه درخواست وجه مجری جهت تخصیص اعتبار به معاونت اعلام می شود و سپس معاونت تحقیقات و فناوری در صورت تأیید دستور پرداخت را به امور مالی خواهد داد.

۵- مقاله مستخرج از طرح می بایستی حداکثر تا یک سال و نیم پس از ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود و پس از این مدت سند هزینه طرح توسط معاونت تحقیقات و فناوری قطعی شده و سی درصد نهایی هزینه طرح پرداخت نخواهد شد.

۶- هر محقق همزمان می تواند تنها ۵ طرح فعال به جز پایان نامه و طرح های مصوب در کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح دانشگاه به عنوان ثبت کننده در سامانه طرح های پژوهشی داشته باشد.

۷- هر محقق همزمان می تواند تنها ۵ طرح فعال مصوب در کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح دانشگاه به عنوان ثبت کننده در سامانه طرح های پژوهشی داشته باشد.

موارد زیر بایستی جهت نگارش هزینه های پرسنلی رعایت شود:

۱- حداکثر زمان برای تنظیم پروپوزال: ۴۰ ساعت

۲- حداکثر زمان برای آنالیز آماری: ۱۰ ساعت

۳- حداکثر زمان برای ورود داده ها:

a. مطالعات با حجم نمونه کمتر از ۱۰۰ مورد ۲۰ ساعت.

b. مطالعات با حجم نمونه ۱۰۰ تا ۲۰۰ مورد ۴۰ ساعت.

c. مطالعات با حجم نمونه بالاتر از ۲۰۰ مورد ۶۰ ساعت

4- حداکثر زمان برای تنظیم گزارش نهایی: ۱۰۰ ساعت

*تبصره

مطالعاتی با حجم نمونه زیاد توسط معاونت تحقیقات و فناوری محاسبه خواهد شد.

« شیوه نامه تعهد چاپ مقاله طرحها و پایان نامه های تحقیقاتی براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۱ شورای پژوهشی دانشگاه »

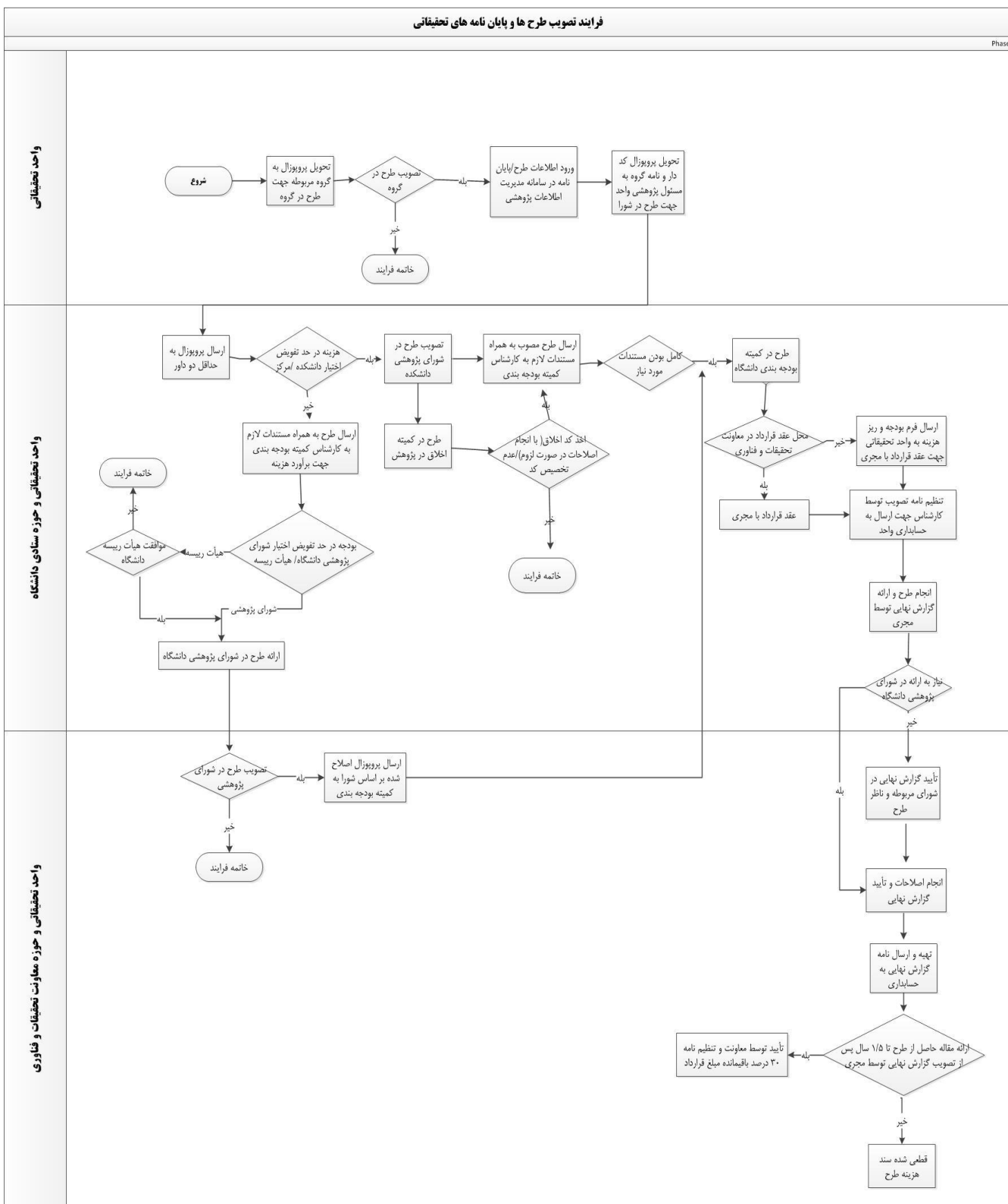
- به ازای هر یک میلیون تومان هزینه طرح ۰/۵ امتیاز در نظر گرفته شده و معادل امتیاز طرح از محقق تعهد چاپ مقاله اخذ خواهد شد. امتیاز مقالات بر اساس سطح نمایه در جدول زیر آورده شده است.

ردیف	نوع مجلات	امتیاز (مقالات اصیل و مروری)	امتیاز (مقالات کوتاه و گزارش مروری)
۱	Q1 (ISI) یا نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI با $IF > 2$	۱۵	۷/۵
۲	گواهی ثبت اختراع مورد تایید مدیریت فناوری معاونت تحقیقات و فناوری یا مقاله نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI قسمت JCR با $IF \leq 2$	۱۰	۵
۳	نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶	۳
۴	نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳	۱/۵
۵	نمایه شده در سایر بانکهای اطلاعاتی معتبر	۱	۰/۵

این آیین نامه در ۵ بند و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۷/۱۵ مورد تصویب کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفت. جایگزینی گواهی ثبت اختراع مرتبط با پایان نامه به عنوان یکی از مقالات در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۲۵ مورد تصویب قرار گرفت.

امضاء مجری

نمودار روند تصویب طرح های تحقیقاتی در دانشگاه:



نمودار روند تصویب پیش پروپوزال های کمیته اولویت بندی

