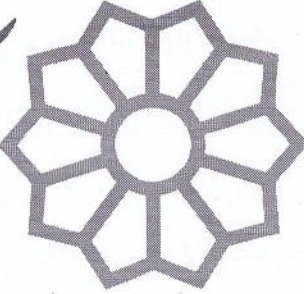


شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

دریافت کنندگان		
۱	*	واحدهای ستاد پارک علم و فناوری یزد
۲	*	واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری یزد
۳		سایرین
دسته مربوط: آیین نامه مشترک		
واحد مسئول آیین نامه: معاونت پشتیبانی		
شماره:	۱۶۴۸۸	تاریخ: ۹۷/۶/۳۱

پارک علم و فناوری



تصویب کننده: رئیس پارک محل امضا مهر منسوخ	تأیید کننده: کمیته سیستم محل امضا مهر اطلاع جهت اطلاع تاریخ: ۹۷/۶/۳۱ سیستم مدیریت کیفیت	پیشنهاد دهنده: تیم ساماندهی آیین نامه ها محل امضا حاجی غلام سزوی مهر کنترل تاریخ: ۹۷/۶/۳۱ مدیریت خدمات مشتریان
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۲ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

اطلاعات ویرایش

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	۸۳/۵/۲۵	۰۰
تصویب نهایی	۸۳/۶/۲۲	۰۱
اصلاح بند ۲ ماده ۵ (تغییر در درصد باز پرداخت حمایت های مالی)	۹۳/۰۴/۱۷	۰۲
بازنگری براساس پروژه ساماندهی آیین‌نامه‌ها	۱۳۹۶/۱۰/۰۲	۰۳

فرم ویرایش ۰۳

اصلاحات انجام شده	دلیل اصلاح	ردیف
- اصلاح اعضای کمیته تسهیلات - اصلاح فرایندها طبق ساختار جدید	تغییر در ساختار پارک علم و فناوری یزد (بر اساس ساختار پردیس‌های فناوری)	۱
این آیین‌نامه با توجه به پروژه ساماندهی آیین‌نامه‌ها و لزوم یکپارچه‌سازی با سایر آیین‌نامه‌ها با اعمال اصلاحاتی توسط تیم ساماندهی آیین‌نامه‌ها (با ترکیب آقای دکتر علی حاجی غلام سریزدی و خانم مریم جعفرزاده) تدوین گردید.	بازنگری براساس پروژه ساماندهی آیین‌نامه‌ها	۲
- ادغام آیین‌نامه حمایت مالی پایه (RE02) با آیین‌نامه‌های حمایت مالی ویژه (RE03) و اعطای تسهیلات (RE33) - انتقال و اصلاح بخش حمایت مالی مرکز نوآوری در آیین‌نامه مرکز نوآوری (RE26) به این آیین‌نامه - تغییر عنوان آیین‌نامه از "آیین‌نامه حمایت مالی پایه" به "آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد"	نیاز به ادغام با آیین‌نامه‌های حمایت مالی ویژه و تسهیلات	۳

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۳ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۱- معرفی

این آیین‌نامه به منظور تعریف انواع حمایت‌های مالی و تعیین نحوه و شرایط اعطای آن‌ها به نوآوران و واحدهای فناور تدوین گردیده است.

۲- اهداف و پیامدها

- تعریف انواع حمایت‌های مالی
- تبیین شرایط ارائه حمایت‌های مالی
- تعیین نحوه ارائه و بازپرداخت حمایت‌های مالی
- بقا و رشد واحدهای فناور از طریق رفع مشکلات واحدهای فناور در تامین سرمایه یا استفاده از فرصت‌های پیش‌رو

۳- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای فناور اعم از نوآوران (مرکز نوآوری)، هسته‌ها، شرکت‌های فناور نوپا و شرکت‌های فناور مستقل مستقر در پردیس‌های فناور (دوره پیش‌رشد، رشد و پسرشد) و نهادهای فناور همکار (سطح ۳ و ۴).

۴- تعاریف

حمایت‌های پارک علم و فناوری یزد: حمایت‌های پارک علم و فناوری یزد برای واحدهای فناور مستقر در پارک در قالب حمایت‌های مادی و حمایت‌های معنوی - اعتباری ارائه می‌گردد.

حمایت‌های مادی: شامل حمایت‌های مالی و غیرمالی (آموزش، مشاوره و منتورینگ، فضای فیزیکی مناسب، زیرساخت پیشرفته، مالکیت فکری و ...) می‌باشد.

حمایت‌های مالی: انواع تسهیلات شامل حمایت مرکز نوآوری، حمایت مالی پایه، کمک فن‌آفرینی، تجاری‌سازی، خرید تجهیزات، کوتاه‌مدت و رویدادهای فناور می‌باشد.

تسهیلات: اعتبارات مالی که با مدیریت پارک علم و فناوری یزد از محل منابع پارک از طریق صندوق پژوهش و فناوری استان یزد یا سایر موسسات مالی و اعتباری معتبر در اختیار واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری یزد قرار می‌گیرد.

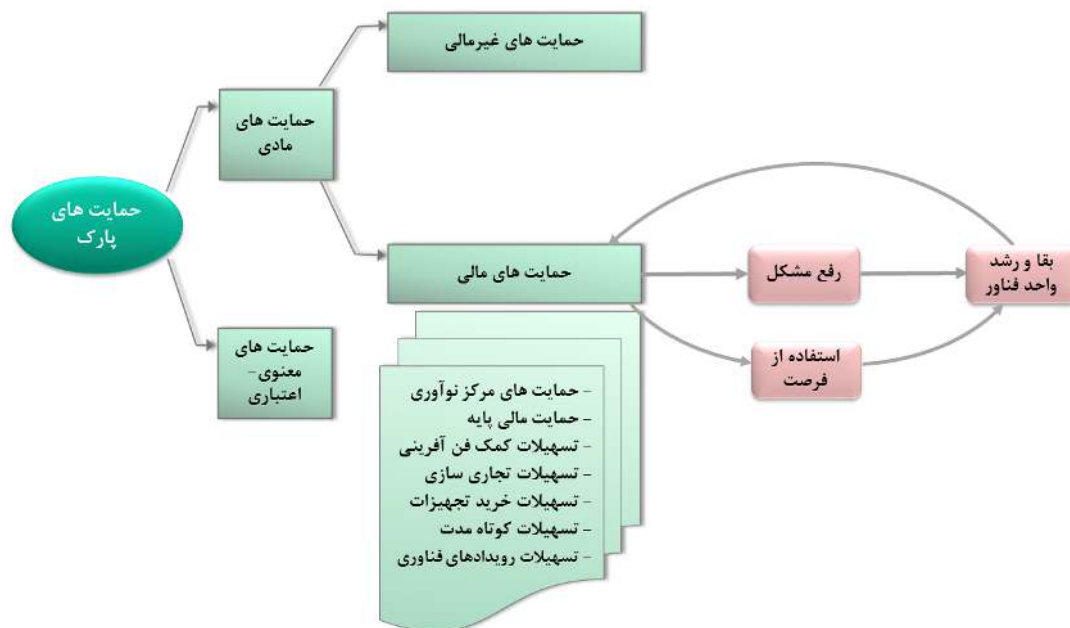
تبصره ۱: تمام تسهیلات بجز تسهیلات کوتاه مدت از طریق صندوق پژوهش و فناوری استان یزد یا سایر موسسات مالی و اعتباری معتبر صورت می‌گیرد.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۴ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۵- مواد آیین‌نامه

ماده ۱: مدل حمایت‌های مالی

در شکل شماره ۱ مدل اعطای تسهیلات آورده شده است. طبق این مدل حمایت‌های مالی پارک علم و فناوری یزد با هدف بقا و رشد واحدهای فناور از طریق رفع مشکلات واحدهای فناور در تامین سرمایه یا استفاده از فرصت‌های پیش‌رو ارائه می‌گردد.



شکل شماره ۱: مدل حمایت‌های مالی

ماده ۲: کمیته تسهیلات

به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه اعطای تسهیلات، اجرا و نظارت بر حسن اجرا و همچنین تامین منابع مالی جدید، کمیته تسهیلات تشکیل می‌شود.

اعضای کمیته عبارتند از:

- رئیس پارک (رئیس کمیته)
- معاون پشتیبانی (دبیر کمیته)
- معاون فناوری و نوآوری
- مدیر عامل صندوق پژوهش و فناوری یزد
- مدیر امور مالی
- مدیران پردیس‌های فناوری (بنا به مورد)
- مدیر دفتر هماهنگی نهادهای فناور همکار و مسئول نهاد فناور همکار (بنا به مورد)
- مدیر مرکز نوآوری (بنا به مورد)

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۵ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

ماده ۳: نظارت بر طرح

بسته به نوع تسهیلات و طرح پیشنهادی، جهت نظارت بر حسن اجرای طرح و موثر بودن تسهیلات برای هر طرح یک ناظر توسط کمیته تسهیلات انتخاب می‌گردد. ناظر طرح می‌تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد که دارای وظایف زیر است:

- نظارت بر حسن اجرای طرح
- دریافت و بررسی گزارش از واحدهای فناور و در صورت نیاز بازدید از واحد
- شرکت در جلسات کمیته تسهیلات، جلسات دفاعیه، تسویه حساب و ...

تبصره ۲: تعیین ناظر طرح تنها برای حمایت مالی مرکز نوآوری و تسهیلات کمک فن‌آفرینی الزامی است و برای سایر تسهیلات به نظر کمیته تسهیلات بستگی دارد.

ماده ۴: شرایط عمومی درخواست تسهیلات

جهت استفاده از هر یک از انواع تسهیلات، واحد فناور متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشد:

- ارائه درخواست به همراه مستندات مربوط (تکمیل فرم درخواست تسهیلات)
- تایید مدیر مربوط (مدیر مرکز نوآوری، پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناور همکار)
- ارائه گواهی خوش حسابی (عدم بدهی مالی)

تبصره ۳: بهره‌مندی از دو یا چند نوع تسهیلات معرفی شده از سوی پارک بطور همزمان منوط به تأیید مدیر پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناور همکار مربوط و ارزیابی مثبت در مورد بازپرداخت وام‌های قبلی (فرم استعلام دریافت تسهیلات) و نهایتاً تأیید کمیته تسهیلات خواهد بود.

تبصره ۴: واحد فناور موظف است حداکثر تا یک ماه بعد از تصویب کمیته تسهیلات، جهت دریافت تسهیلات اقدام نماید در غیر این صورت موضوع منتفی می‌گردد.

تبصره ۵: تشخیص اولویت‌ها و نیازهای واحدهای فناور به وام و انطباق مصادیق با ضوابط مربوط، بر عهده کمیته تسهیلات می‌باشد.

ماده ۵: ضریب تسهیلات

یکی از معیارهای مهم در تعیین میزان اعطای تسهیلات به هر واحد فناور، گرید آن واحد در ارزیابی می‌باشد. ضرایب هر گرید در جدول شماره ۱ آورده شده است.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۶ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

جدول شماره ۱: ضرایب متناسب با گرید

گرید	A	B	C	D	F و E
ضریب	۱	۰/۹	۰/۷	۰/۵	۰

تبصره ۶: ضریب واحدهای فناوری که بر اساس آیین‌نامه ارزیابی در دوره رشد یا پسارشد ارزیابی نگردیده‌اند به تشخیص مدیر مربوط (مدیر پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناوری همکار) اعلام می‌گردد.

تبصره ۷: مقدار این ضریب در حمایت مالی مرکز نوآوری و حمایت مالی پایه برای تمام گریدها برابر ۱ می‌باشد.

ماده ۶: حمایت مالی مرکز نوآوری

این تسهیلات از نوع حمایت از نوآوران در مرکز نوآوری می‌باشد. اطلاعات مربوط به این حمایت وابسته به خروجی مصوبه شورای مرکز نوآوری می‌باشد که بعد از تصویب، در این آیین‌نامه ارائه خواهد شد.

ماده ۷: حمایت مالی پایه

۱- تعریف حمایت مالی پایه

این تسهیلات از نوع حمایت از واحدهای فناوری مستقر در مراکز رشد (پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناوری همکار) می‌باشد که به منظور تامین هزینه‌های استقرار، تجهیزات اداری، خدمات اداری، اینترنت، خدمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، اطلاع‌رسانی، مشاوره، آموزش، خدمات رفاهی، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، پرسنلی و سایر هزینه‌های مرتبط؛ به واحدهای فناوری مستقر در مراکز رشد اختصاص می‌یابد.

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان حمایت مالی پایه: سقف این مبلغ توسط هیئت امنای پارک تعیین می‌گردد و هیئت رئیسه پارک بر اساس منابع موجود میزان حمایت را تا سقف تعیین شده، مصوب می‌نماید.

شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- استمرار فعالیت‌های فناوری بعنوان بخش مهمی از فعالیت‌های واحد فناوری
- حضور یک نفر نیروی فناوری تمام وقت
- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای و ارائه عملکرد مالی دوره‌ای

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۷ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

نحوه اعطا: نحوه اعطای این حمایت بدین گونه است که طی مدت ۳ سال استقرار واحد فناوری در مراکز رشد (پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناوری همکار) و پس از عقد قرارداد در اختیار واحد به صورت زیر قرار می‌گیرد:

- پنجاه درصد (۵۰٪) اعتبار مصوب در سال اول استقرار
- سی درصد (۳۰٪) اعتبار مصوب در سال دوم استقرار
- بیست درصد (۲۰٪) اعتبار مصوب در سال سوم استقرار

تبصره ۸: ده درصد کل اعتبار در شروع قرارداد جهت راه اندازی واحد فناوری بصورت نقدی پرداخت می‌شود. این مبلغ از پرداخت‌های بعدی به نحوی کسر خواهد شد که در پایان سال اول کل مبلغ مستهلک گردد.

تبصره ۹: هزینه‌های خدمات ارائه شده از طرف پارک به واحد فناوری در هر دوره محاسبه و از میزان اعتبار آن دوره کسر و مابقی بصورت نقدی به واحد فناوری پرداخت می‌شود.

۳- میزان و نحوه بازپرداخت

میزان مبلغ بازپرداخت: این مبلغ توسط شورای مرکز رشد بین ۸۰ تا ۱۵۰ درصد اعتبار حمایت پایه تخصیص یافته به واحد فناوری و بر اساس ارزیابی عملکرد واحد فناوری در طول دوره استقرار تعیین می‌گردد. سیاست کلی پارک در تعیین درصد مذکور، به شرح جدول شماره ۲ می‌باشد:

جدول شماره ۲: درصد بازپرداخت

وضعیت عملکرد- نتیجه	قوی- بد	قوی- خوب	ضعیف- بد	ضعیف- خوب	نامطلوب
درصد	۱۰۰-۸۰	۱۲۰-۱۰۰	۱۳۰-۱۲۰	۱۵۰-۱۳۰	۱۵۰

نحوه بازپرداخت: بازپرداخت اعتبار حمایت پایه بلافاصله پس از خروج از مرکز رشد و در اقساط سه ماهه طی مدت ۳ سال به شکل زیر صورت می‌گیرد:

- بیست درصد (۲۰٪) مبلغ بازپرداخت در سال اول
- سی درصد (۳۰٪) مبلغ بازپرداخت در سال دوم
- پنجاه درصد (۵۰٪) مبلغ بازپرداخت در سال سوم

۴- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

واحد فناوری موظف است در هنگام عقد قرارداد ضمانتی معادل ۱/۵ برابر مبلغ اعتبار حمایت پایه با اخذ ضمانت معتبر در اختیار عامل مالی پرداخت قرار دهد.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۸ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

ماده ۸: کمک فن آفرینی

۱- تعریف کمک فن آفرینی

تسهیلات قرض‌الحسنه با کارمزد و زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص که فقط برای یک بار در دوره رشد در اختیار واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد (پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناور همکار) به منظور کمک به فن آفرینی قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۳ آمده است.

جدول شماره ۳: تسهیلات کمک فن آفرینی

استفاده کننده	سقف مبلغ (میلیون تومان)	کارمزد (درصد)	نحوه پرداخت (مرحله)	زمان تنفس (ماه)	نحوه بازپرداخت	وثیقه مورد نیاز	توضیحات
واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد	۳۰	۶	تا ۲	۶	۱۸ ماهه	شرایط صندوق	با ارائه طرح

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان تسهیلات کمک فن آفرینی: این مبلغ به پیشنهاد کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه پارک تعیین می‌گردد که طبق آخرین مصوبه، سقف مبلغ این تسهیلات برابر سی میلیون تومان می‌باشد.

شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- عدم استفاده قبلی از تسهیلات کمک فن آفرینی

۳- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

ضمانت بر اساس شرایط صندوق پژوهش و فناوری استان یزد توسط صندوق از واحد فناور گرفته می‌شود.

کمیته تسهیلات موظف است بر اساس گزارش ناظر نسبت به اجازه آزادسازی ضمانت و تسویه حساب اقدام نماید.

تبصره ۱۰: در صورت عدم تأیید عملکرد توسط کمیته تسهیلات، پرداخت مابقی تسهیلات مصوب منتفی و شرکت خاطی مشمول جریمه‌ای معادل ده درصد بالاتر از نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب بانک مرکزی در زمان بازپرداخت خواهد بود.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۹ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

ماده ۹: تجاری سازی

۱- تعریف تجاری سازی

تسهیلات با کارمزد و زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص که در اختیار واحدهای فناور دوره‌های رشد و پسرشد (پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناور همکار) زمان تجاری کردن محصول جدید با هدف تحقیقات بازار، ارائه نمونه اولیه محصول در بازار و سایر اقدامات اولیه قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۴ آمده است.

جدول شماره ۴: تسهیلات تجاری سازی

توضیحات	وثیقه مورد نیاز	نحوه بازپرداخت	زمان تنفس (ماه)	نحوه پرداخت (مرحله)	کارمزد (درصد)	سقف مبلغ (میلیون تومان)	استفاده کننده
فرم مستندات	شرایط صندوق	۲۴ ماهه	-	۲	۱۲	۱۰۰	واحدهای فناور دوره رشد
فرم مستندات	شرایط صندوق	۲۴ ماهه	-	۱	۱۵	۱۰۰	واحدهای فناور دوره پسرشد

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان تسهیلات تجاری سازی: سقف این مبلغ به پیشنهاد کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه پارک تعیین می‌گردد که طبق آخرین مصوبه، سقف مبلغ این تسهیلات برابر صد میلیون تومان می‌باشد.

شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- وجود مستندات مربوط به محصول جدید

۳- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

ضمانت بر اساس شرایط صندوق پژوهش و فناوری استان یزد توسط صندوق از واحد فناور گرفته می‌شود.

کمیته تسهیلات موظف است بر اساس گزارش ناظر نسبت به اجازه آزادسازی ضمانت و تسویه حساب اقدام نماید.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۰ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

تبصره ۱۱: در صورت عدم تأیید عملکرد توسط کمیته تسهیلات، پرداخت مابقی تسهیلات مصوب منتفی و شرکت خاطی مشمول جریمه ای معادل ده درصد بالاتر از نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب بانک مرکزی در زمان بازپرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰: خرید تجهیزات

۱- تعریف خرید تجهیزات

تسهیلات با کارمزد و زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص در اختیار واحدهای فناور دوره های رشد و پسا رشد (پردیس های فناوری/ نهادهای فناور همکار) در جهت تجهیز، تکمیل و توسعه واحدهای R&D، فناوری اطلاعات، آزمایشگاه ها و کارگاه های آنها قرار می گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۵ آمده است.

جدول شماره ۵: تسهیلات خرید تجهیزات

توضیحات	وثیقه مورد نیاز	نحوه بازپرداخت	زمان تنفس (ماه)	نحوه پرداخت (مرحله)	کارمزد (درصد)	سقف مبلغ (میلیون تومان)	حالت	استفاده کننده
پیش فاکتور تجهیزات	شرایط صندوق	قوانین صندوق	-	۱	۱۲	۴	۱	واحدهای فناور دوره رشد و پسا رشد
	شرایط صندوق	۳۶ ماهه			۱۲	۱۰۰	۲	
	شرایط صندوق	۲۴ ماهه			۱۵	۱۰۰	۳	

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان تسهیلات خرید تجهیزات: این مبلغ به پیشنهاد کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه پارک تعیین می گردد که طبق آخرین مصوبه، این تسهیلات به ۳ صورت زیر می باشد:

حالت ۱: سقف چهار میلیون تومان از محل سهامداری پارک در صندوق پژوهش و فناوری استان یزد جهت خرید لپ تاپ

حالت ۲: صد میلیون تومان (تا سقف ۷۰ درصد ارزش تجهیزات) از محل اعتبارات پارک با کارمزد ۱۲ درصد

حالت ۳: صد میلیون تومان (تا سقف ۷۰ درصد ارزش تجهیزات) از محل سهامداری پارک در صندوق پژوهش و فناوری استان یزد با کارمزد ۱۵ درصد

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۱ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- ارائه پیش فاکتور خرید تجهیزات

تبصره ۱۲: برای حالت ۱، هر واحد فناور در سال حداکثر می تواند برای خرید ۲ لپ تاپ از این تسهیلات استفاده نماید.

۳- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

ضمانت بر اساس شرایط صندوق پژوهش و فناوری استان یزد توسط صندوق از واحد فناور گرفته می شود.

کمیته تسهیلات موظف است بر اساس گزارش ناظر نسبت به اجازه آزادسازی ضمانت و تسویه حساب اقدام نماید.

تبصره ۱۳: در صورت عدم تأیید عملکرد توسط کمیته تسهیلات، پرداخت مابقی تسهیلات مصوب منتفی و شرکت خاطی مشمول جریمه ای معادل ده درصد بالاتر از نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب بانک مرکزی در زمان بازپرداخت خواهد بود.

ماده ۱۱: کوتاه مدت

۱- تعریف کوتاه مدت

تسهیلات کوتاه مدت با کارمزد و زمان بازپرداخت حداکثر ۶ ماهه در اختیار واحدهای فناور پسرشد (پردیس های فناوری/ نهادهای فناور همکار) که جهت تامین سرمایه در گردش در اختیار آنها قرار می گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۶ آمده است.

جدول شماره ۶: تسهیلات کوتاه مدت

توضیحات	وثیقه مورد نیاز	نحوه بازپرداخت	زمان تنفس (ماه)	نحوه پرداخت (مرحله)	کارمزد (درصد)	سقف مبلغ (میلیون تومان)	استفاده کننده
-	ضمانت بانکی	یکجا	حداکثر ۶	۱	-	۳۰	واحدهای فناور پسرشد

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۲ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان تسهیلات کوتاه مدت: مبلغ تسهیلات و زمان تنفس بنا به نظر معاون فناوری و نوآوری تعیین می‌گردد که طبق آخرین مصوبه کمیته تسهیلات، سقف مبلغ این تسهیلات برابر سی میلیون تومان و حداکثر زمان تنفس ۶ ماه می‌باشد.

تبصره ۱۴: حداکثر اعتبار تسهیلات کوتاه مدت و سقف مبلغ قابل اعطا، توسط کمیته تسهیلات تعیین و به تایید هیئت رئیسه می‌رسد که طبق آخرین مصوبه، حداکثر اعتبار برابر سیصد میلیون تومان می‌باشد.

شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- وجود شرایط اضطراری جهت تامین سرمایه در گردش

تبصره ۱۵: برای تسهیلات سرمایه در گردش، واحد فناور می‌بایست حداقل در ارزیابی سالیانه پارک یکی از گریدهای (A,B,C,D) را کسب کرده باشد.

تبصره ۱۶: هر واحد فناور در هر سال تنها یک بار می‌تواند از تسهیلات کوتاه مدت بهره مند شود.

۳- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

این تسهیلات بدون اخذ وثیقه می‌باشد.

ماده ۱۲: رویدادهای فناوری

۱- تعریف رویدادهای فناوری

تسهیلات با کارمزد و نحوه بازپرداخت مشخص در اختیار واحدهای فناور دوره‌های پیش‌رشد، رشد و پسا‌رشد (پردیس‌های فناوری/ نهادهای فناور همکار) که طبق آیین نامه خدمات نمایشگاه‌ها، کنفرانس‌ها و جشنواره‌های داخلی و خارجی (RE32) جهت حضور، غرفه آرایی و برگزاری نمایشگاه‌ها، کنفرانس‌ها و جشنواره‌های داخلی و خارجی قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۷ آمده است.

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۳ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

جدول شماره ۷: تسهیلات رویدادهای فناوری

توضیحات	وثیقه مورد نیاز	نحوه بازپرداخت	زمان تنفس (ماه)	نحوه پرداخت (مرحله)	کارمزد (درصد)	سقف مبلغ (میلیون تومان)	استفاده کننده
-	ضوابط صندوق	۲۴ ماهه	-	۱	۱۲	طبق آیین نامه RE32	واحدهای فناور دوره پیش رشد و رشد
-	ضوابط صندوق	۲۴ ماهه	-	۱	۱۵	طبق آیین نامه RE32	واحدهای فناور پسارشد

۲- میزان، شرایط و نحوه اعطا

میزان تسهیلات رویدادهای فناوری: مبلغ تسهیلات بر اساس آیین نامه خدمات نمایشگاهها، کنفرانسها و جشنوارههای داخلی و خارجی (RE32) تعیین می گردد.

شرایط حمایت: شرایط دریافت این حمایت بر اساس آیین نامه خدمات نمایشگاهها، کنفرانسها و جشنوارههای داخلی و خارجی (RE32) می باشد.

نحوه اعطا: نحوه اعطای این حمایت بر اساس آیین نامه خدمات نمایشگاهها، کنفرانسها و جشنوارههای داخلی و خارجی (RE32) می باشد.

۳- تسویه حساب و آزادسازی ضمانت

این تسهیلات بدون اخذ وثیقه می باشد.

۶- فرایند اجرایی

مراحل اجرایی فرایند درخواست و تصویب تسهیلات (به غیر از تسهیلات مربوط به رویدادهای فناوری و کوتاه مدت) به شرح زیر می باشد:

مرحله ۱: درخواست تسهیلات با تعیین نوع تسهیلات و ارسال مستندات توسط واحد فناور

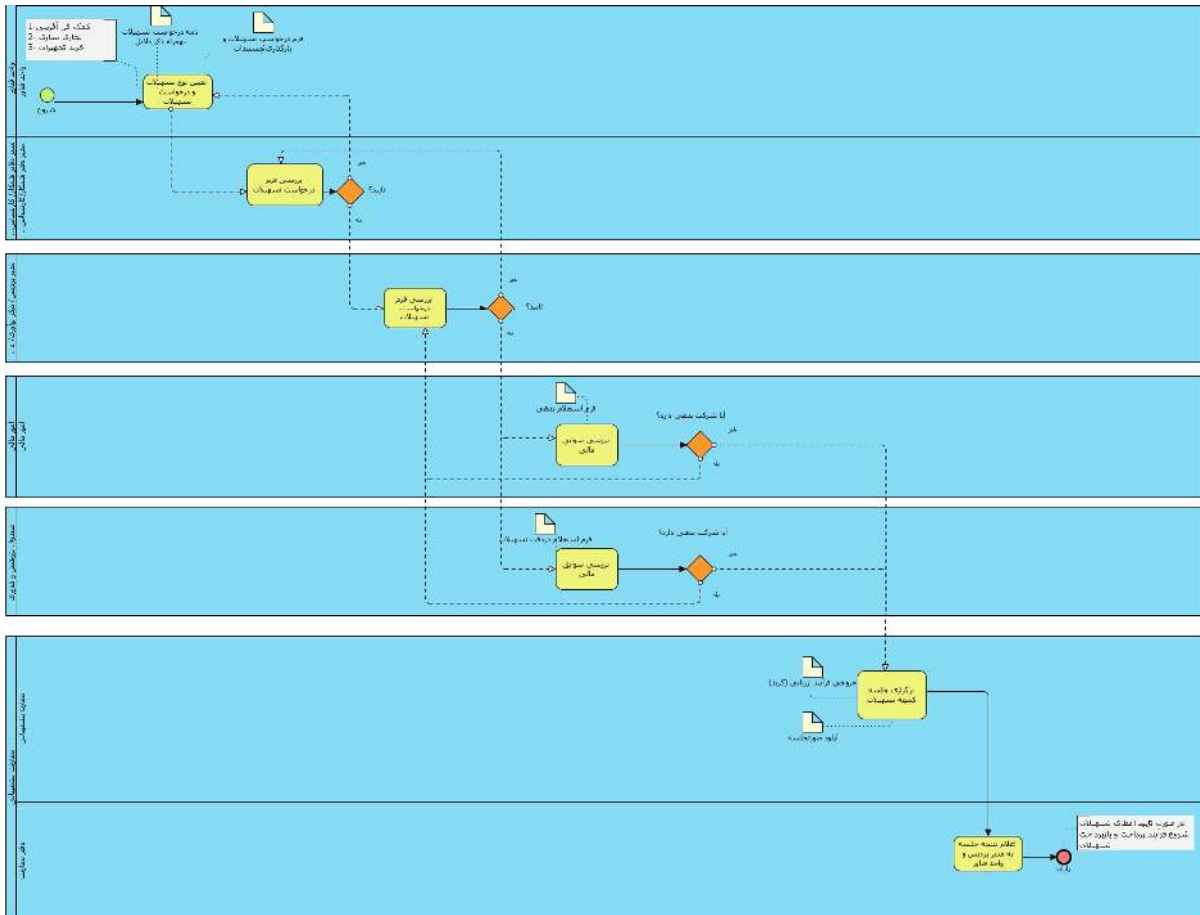
مرحله ۲: بررسی فرم و مستندات توسط پردیس فناوری مربوط

مرحله ۳: استعلام بدهی مالی و دریافت تسهیلات از امور مالی و صندوق پژوهش و فناوری

مرحله ۴: تشکیل کمیته تسهیلات توسط معاونت پشتیبانی و بررسی درخواست

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۴ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

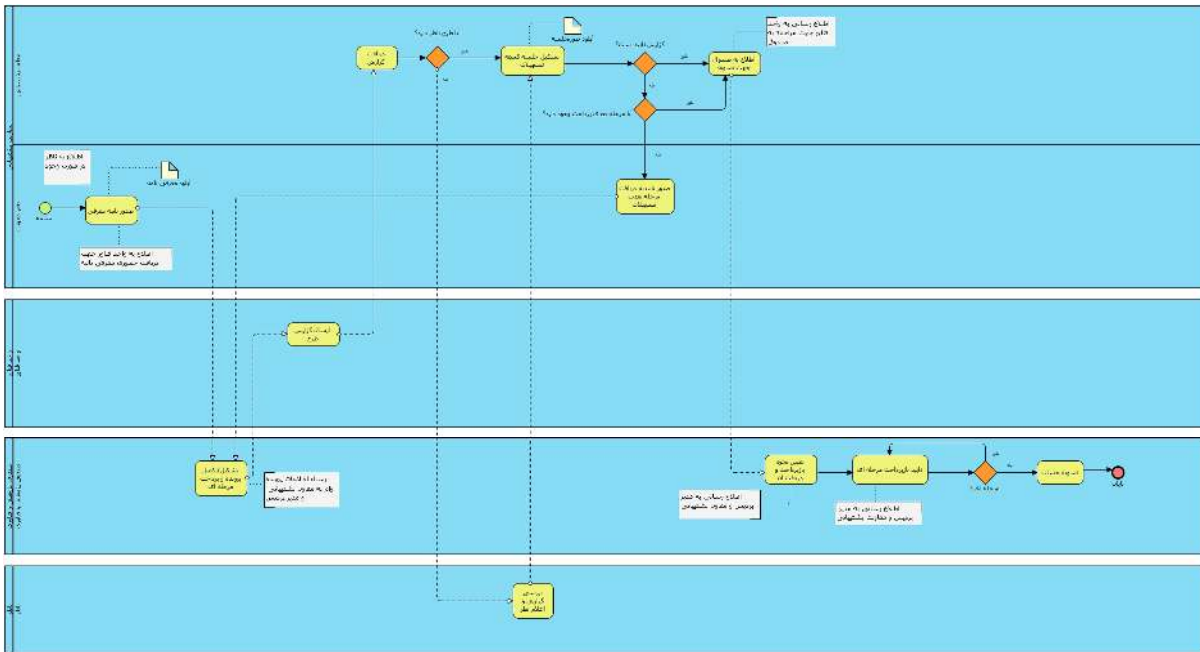
مرحله ۵: اعلام نتیجه به واحد فناوری و شروع فرآیند پرداخت و بازپرداخت تسهیلات در صورت تایید درخواست
 در نمودار زیر فرآیند اجرایی تسهیلات کمک فن آفرینی، تجاری سازی و خرید تجهیزات با جزئیات آورده شده است:



شکل شماره ۱: نمودار فرآیند درخواست و تصویب تسهیلات

- مراحل اجرایی فرآیند پرداخت و بازپرداخت این تسهیلات به شرح زیر می‌باشد:
- مرحله ۱: صدور معرفی نامه توسط دفتر معاونت پشتیبانی
 - مرحله ۲: تشکیل پرونده در صندوق پژوهش و فناوری و پرداخت مرحله ای
 - مرحله ۳: ارسال گزارش مرحله ای توسط واحد فناوری
 - مرحله ۴: تشکیل کمیته تسهیلات و بررسی گزارش و نظر ناظر (در صورت وجود)
 - مرحله ۵: اطلاع به صندوق جهت پرداخت مرحله بعدی در صورت تایید گزارش یا جهت تسویه حساب در صورت رد گزارش
 - مرحله ۶: انجام تسویه حساب

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۵ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



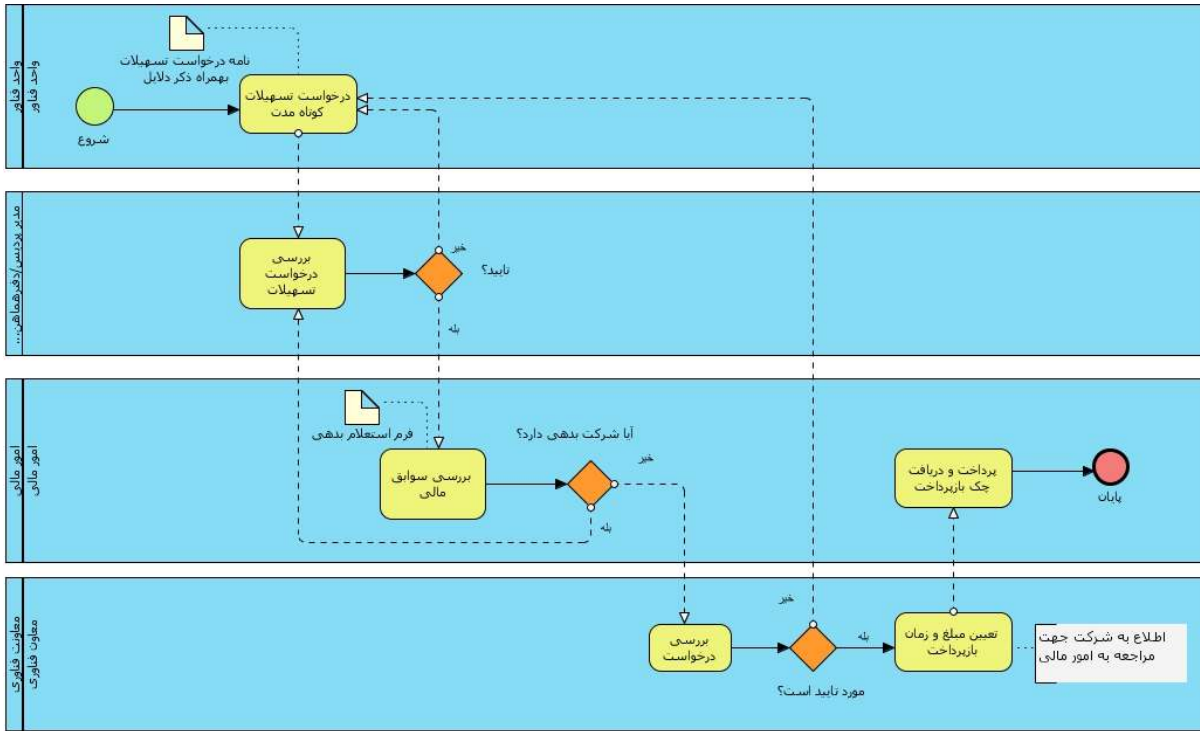
شکل شماره ۲: نمودار فرایند پرداخت و بازپرداخت تسهیلات

مراحل اجرایی و نمودار فرآیند تسهیلات رویدادهای فناوری در RE32 آورده شده است.

مراحل اجرایی فرآیند تسهیلات کوتاه مدت به شرح زیر می باشد:

- مرحله ۱: درخواست تسهیلات توسط واحد فناوری
- مرحله ۲: بررسی درخواست توسط پردیس فناوری مربوط/دفتر نهادهای فناوری همکار
- مرحله ۳: بررسی سوابق مالی شرکت توسط امور مالی
- مرحله ۴: بررسی درخواست توسط معاون فناوری و تعیین مبلغ و زمان بازپرداخت
- مرحله ۵: پرداخت و اخذ چک بازپرداخت توسط امور مالی

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۶ از ۱۹	آیین نامه ارائه حمایت های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



شکل شماره ۳: نمودار فرایند تسهیلات کوتاه مدت

۷- پیوست

الف) فرم درخواست تسهیلات

فرم درخواست تسهیلات	
نوع تسهیلات درخواستی:	
۱- مشخصات درخواست کننده:	
	نام ثبتی شرکت
	شماره ثبت
	تاریخ ثبت:
	نام مدیرعامل
	تلفن همراه
	پست الکترونیک
<input type="checkbox"/> پردیس فناوری IT <input type="checkbox"/> پردیس فناوری BT <input type="checkbox"/> پردیس علوم انسانی	نام پردیس
<input type="checkbox"/> پیش رشد <input type="checkbox"/> رشد <input type="checkbox"/> پسارشد	نام دوره
	محل استقرار (نشانی محل کار)
	عنوان مجوز فناوری

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۷ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۲- بودجه مورد نیاز (مربوط به تسهیلات کمک فن آفرینی و تجاری سازی):

	کل بودجه مورد نیاز (ریال)
	سهم شرکت (ریال)

۳- تسهیلات مورد نیاز:

	میزان تسهیلات درخواستی (ریال)
--	-------------------------------

۴- مشخصات همکاران طرح (مربوط به تسهیلات کمک فن آفرینی و تجاری سازی) :

ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	شغل/سمت	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						

۵- مشخصات محصول (مربوط به تسهیلات کمک فن آفرینی و تجاری سازی):

	نام محصول
	مدت زمان اجرا (ماه)
	خلاصه طرح (شامل ویژگی‌های محصول، مزیت‌های محصول نسبت به رقبا، ارزش افزوده محصول و)
	مزایای محصول نسبت به موارد مشابه داخلی و خارجی
	تحلیل بازار (حجم بازار، قیمت محصول، شیوه تبلیغات، روش فروش و.....)

۶- قراردادهای منعقد شده در خصوص فروش محصول (مربوط به تسهیلات تجاری سازی):

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد(ریال)	وضعیت*
۱					
۲					
۳					
جمع کل:					

*خاتمه یافته، در دست اجرا، ناتمام

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۸ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۷- برآورد بودجه کل مورد نیاز برای اجرای طرح (مربوط به تسهیلات کمک فن آفرینی و تجاری سازی): (بعنوان نمونه: هزینه پرسنلی، تجهیزات، مواد مصرفی، آزمایش و خدمات تخصصی، تبلیغات، بسته‌بندی و...)

۷-۱- ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز (در صورت وجود)						
ردیف	نام دستگاه	تعداد	شرکت سازنده	کشور	ارزش واحد	اعتبار مورد نیاز
						ریالی
۱						ارزی
۲						
۳						

۷-۲- فهرست مواد اولیه و لوازم عمده مصرفی مورد نیاز (در صورت وجود)						
ردیف	نام ماده / قطعه	مقدار / تعداد	شرکت سازنده	کشور	ارزش واحد	اعتبار مورد نیاز
						ریالی
۱						ارزی
۲						
۳						

۷-۳- سایر هزینه‌ها (اجاره فضا، تبلیغات، ساختمان، پرسنل، هزینه‌های جاری و...)			
ردیف	نوع هزینه	هزینه واحد	اعتبار مورد نیاز
			ریالی
۱			ارزی
۲			
۳			

۷-۴- جمع هزینه‌های طرح			
جمع (ریالی)	اعتبار مورد نیاز		نیازهای اجرایی طرح برحسب موارد
	ریالی	ارزی	
			۱- ماشین آلات و تجهیزات
			۲- مواد اولیه
			۳- نیروی انسانی
			۴- سایر
			جمع هزینه

شناسه : RE02 ویرایش : ۰۳ صفحه: ۱۹ از ۱۹	آیین‌نامه ارائه حمایت‌های مالی به واحدهای فناور در پارک علم و فناوری یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

۸- ضمیمه کردن مستندات - مستندات محصول جدید (مربوط به تسهیلات تجاری سازی) - پیش فاکتور (اصل پیش فاکتور به دفتر برنامه ریزی و ارزیابی خدمات فناوری تحویل داده شود) (مربوط به تسهیلات خرید تجهیزات) - تاییدیه محصول یا اعلام نظر مشتری در خصوص استفاده از آن (مربوط به تسهیلات تجاری سازی)

ب) فرم استعلام دریافت تسهیلات

فرم استعلام دریافت تسهیلات							
ردیف	نوع وام اخذ شده قبلی	سال اخذ وام	مبلغ مانده وام (ریال)	تاریخ پایان وام	مبلغ بدهی (ریال)	ارزیابی عملکرد در مورد بازپرداخت وام	توضیحات

ج) فرم استعلام بدهی

فرم استعلام بدهی	
مبلغ بدهی (پر کردن ستون ضروری) (فیلد عددی)	توضیحات