

۱- فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه مهارت‌های ارتباطی کتابداران		(۲) کد:
هدف آموزش: شناساندن اهمیت و ضرورت مهارت‌های ارتباطی درست در کتابخانه، افزایش کمیت و کیفیت کار در داشتن مهارت صحیح کتابداران با کاربران کتابخانه		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در کتابخانه - کتابداران	(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر: کلیه پست‌ها در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۴	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصل‌های آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
تعریف ارتباطات	دانشی	۳۰
اجزای فرایند ارتباطات	دانشی	۴۰
عوامل موثر در ارتباط کتابداران	دانشی	۵۰
مهارت‌های برقراری ارتباط موثر کتابداران	دانشی - مهارتی	۶۰
تکنیک‌های ورود، حین و خاتمه مذاکره	دانشی - مهارتی	۶۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد کتابخانه		(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> آدیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: پروژکتور مولتی مدیا-وایت برد- کامپیوتر	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۳۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: رابطه بین میزان مهارت‌های ارتباطی و ویژگی‌های فردی کتابداری		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد کتابداری، دکترای علم اطلاعات و دانش‌شناسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	تاریخ:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۵
گروه آموزش و توسعه کارکنان	کارشناس آموزش معاونت	نام و نام خانوادگی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقونی	

۲- فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه آشنایی با استراتژی جستجو		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی بیشتر کارشناسان با نحوه جستجو و بازیابی اطلاعات		
عنوان رشته شغلی: کلیه رشته های شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان پژوهشی و پژوهشگران مراکز تحقیقاتی - دفاتر مجله- کتابداران	عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستها در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	مدت آموزش به ساعت: (۸) نظری: عملی مجموع: ۴	نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
بررسی سوال پژوهش	دانشی- مهارتی	۳۰
تعیین مفاهیم و کلیدواژه های جستجو	دانشی- مهارتی	۵۰
تکنیک های جستجو و ارزیابی نتایج	دانشی- مهارتی	۱۲۰
انتخاب منابع و پایگاه های اطلاعات	دانشی- مهارتی	۴۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری- شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/> شفاهی کار عملی سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی- برگزاری آزمون		
(۱۶) پیش نیازهای دوره: -		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: مشترک شغلی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> بهبود مدیریت <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر- پروژکتور- وایت برد	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۵۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: / استراتژی جستجو در بانکهای اطلاعاتی		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): دکترای علم اطلاعات و دانش شناسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	کارشناس آموزش معاونت
تاریخ:	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری
گروه آموزش و توسعه کارکنان	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

-فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: روش های بهبود عملکرد کتابخانه ها		(۲) کد:
هدف آموزش: بهبود عملکرد کتابخانه ها و رضایت کاربران		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در کتابخانه - کتابداران	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر:	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۳	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
کتابخانه های دانشگاهی	دانشی	۳۰
شاخص های عملکرد کتابخانه ها طبق چک لیست های ارسالی گروه مدیریت اطلاع رسانی وزارت	دانشی	۹۰
چالش ها و راهکارها	دانشی	۶۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد کتابخانه		(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	وسایل آموزشی و کمک آموزشی: پروژکتور مولتی مدیا-وایت برد- کامپیوتر	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: روش های بهبود عملکرد کتابخانه ها		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	گروه آموزش و توسعه کارکنان
تاریخ:	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: آشنایی با فناوری های جدید در کتابخانه ها		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی کتابداران با فناوری های مورد استفاده در کتابخانه های دانشگاهی		
عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در کتابخانه - کتابداران	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر:	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۳	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
تعریف فناوری اطلاعات و تاریخچه آن	دانشی	۳۰
چالش های به کارگیری فناوری ها	دانشی	۳۰
فناوری های موثر و مورد استفاده در کتابخانه ها	دانشی	۱۲۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد کتابخانه	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) کامپیوتر - پروژکتور - وایت برد و وسایل آموزشی و کمک آموزشی	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰ میلیون ریال		
(۲۱) منابع آموزشی: . فناوری های جدید در کتابخانه ها		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	تاریخ:	مدیر واحد
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی
گروه آموزش و توسعه کارکنان	کارشناس آموزش معاونت	نام و نام خانوادگی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	

-فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: دسترسی به منابع اطلاعاتی رایگان		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی کتابداران با منابع اطلاعاتی با دسترسی آزاد		
عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در کتابخانه - کتابداران		(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر:
(۶) طبقه شغلی مورد نظر:		(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۳	
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
شیوه های دسترسی آزاد به منابع اطلاعاتی	دانشی	۳۰
سایت و پایگاه اطلاعاتی مجلات ، کتاب و پایان نامه رایگان	دانشی- مهارتی	۱۵۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد کتابخانه		
(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>		(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>		(۲۰) کامپیوتر - پروژکتور - وایت برد و سایر آموزش و کمک آموزشی
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۵۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: دسترسی به منابع اطلاعاتی		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی ، رشته شغلی ، سابقه کار و تجربه مرتبط): دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	تاریخ:	مدیر واحد
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی
گروه آموزش و توسعه کارکنان	کارشناس آموزش معاونت	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری
نام و نام خانوادگی		

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه آشنایی با مراحل جذب نخبه وظیفه		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی فراگیر با روند تسهیل جذب سرباز نخبه		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان پژوهشی مراکز تحقیقاتی و RDC		(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر:
(۶) طبقه شغلی مورد نظر:		(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا
(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۲	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی	
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
تعریف سرباز نخبه	دانشی	۲۰
فرایند اجرای جذب سرباز نخبه	دانشی	۶۰
مدت زمان دوره، حق الزحمه	دانشی	۲۰
الزامات پایان دوره	دانشی	۲۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری واحد ارزیابی مراکز تحقیقاتی		
(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>		(۱۸) نوع دوره: مشترک شغلی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> بهبود مدیریت
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>		(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی:
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: شیوه نامه های جذب سرباز نخبه وزارتخانه و مرکز دعا		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): کارشناس مربوط به امور سرباز نخبه دانشگاه		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظرسنجی - تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	تاریخ:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	۱۴۰۲/۱۲/۱۵
دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی	
	اعظم برزگری	
گروه آموزش و توسعه کارکنان	کارشناس آموزش معاونت	نام و نام خانوادگی

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه pre-print		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی با پایگاه ها و نیز قوانین و مقررات پیش از چاپ مقالات		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان دفاتر مجلات، کارشناسان پژوهشی مراکز تحقیقات، مدیران اجرایی مجلات	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستهای شاغل در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۴	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
آشنایی با پایگاه های COPE	دانشی - مهارتی	۲۴۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد نشر	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: فرم نظرسنجی		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر، پاورپوینت، اینترنت	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۵۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: سایت COPE		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): متخصص و آشنا به قوانین اخلاق در نشریات علوم پزشکی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظر سنجی		
تایید کننده ها	مدیر واحد	گروه آموزش و توسعه کارکنان
تاریخ:	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی اعظم برزگری
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		نام و نام خانوادگی

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه Academic Writing		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی با نحوه صحیح نگارش مقالات به انگلیسی		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان دفاتر مجلات، کارشناسان پژوهشی مراکز تحقیقات، مدیران اجرایی مجلات	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستهای شاغل در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۴	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش: Academic Phrasebank (file:///C:/Users/SALON_1/Downloads/Academic-phrasebank.pdf)		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
قوانین ساختاری مقالات	دانشی	۸۰
آشنایی با عبارات کاربردی در بخشهای مختلف مقالات	دانشی - مهارتی	۷۰
آشنایی با اشتباهات رایج در نگارش مقالات	دانشی	۹۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد نشر		(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		(۱۴) روش ارزشیابی: <input type="checkbox"/> آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: کار عملی در کارگاه، لیست حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: مشترک شغلی <input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> بهبود مدیریت	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	وسایل آموزشی و کمک آموزشی: پروژکتور مولتی مدیا-وایت برد- کامپیوتر	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: کتاب Phrasal words and Academic writing		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): آشنا با اصول مقاله نویسی، آشنا به زبان انگلیسی		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظر سنجی		
تایید کننده ها	مدیر واحد	گروه آموزش و توسعه کارکنان
تاریخ:	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی اعظم برزگری
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه عواقب جعلی بودن فرم های امضا شده توسط نویسندگان		(۲) کد:
هدف آموزش: آشنایی با قوانین اخلاق در نشر		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان دفاتر مجلات، کارشناسان پژوهشی مراکز تحقیقات، مدیران اجرایی مجلات	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستهای شاغل در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۴	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
دستورالعمل های Retraction مقالات	دانشی - مهارتی	۲۴۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد نشر	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظر سنجی و فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر، پاورپوینت	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: دستورالعمل پایگاه اخلاق در انتشارات COPE		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): مربی - استادیار - دانشیار و کارشناس با تجربه و مرتبط در واحد نشر		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم نظر سنجی		
تایید کننده ها	مدیر واحد	گروه آموزش و توسعه کارکنان
تاریخ:	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی اعظم بزرگری
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		نام و نام خانوادگی

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه اخلاق نشر و شفافیت در پژوهش		(۲) کد:
هدف: آشنایی محققین با دستورالعمل های اخلاقی مربوط به هر موضوع تحقیق و آشنایی با تخلفات پژوهشی و جرمه های آن و رعایت اصول اخلاق در نشر و پژوهش خواهد بود.		
عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان دفاتر مجلات، کارشناسان پژوهشی مراکز تحقیقات، مدیران اجرایی مجلات	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستهای شاغل در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۴	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
آشنایی با Data Sharing	دانشی-مهارتی	۲۴۰
۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد نشر		
۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		
۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:	
۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظر سنجی و فرم حضور و غیاب		
۱۶) پیش نیازهای دوره:		
۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر، پاورپوینت، اینترنت	
۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
۲۱) منابع آموزشی: پایگاه داده COPE		
۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): مربی - استادیار - دانشیار و کارشناس با تجربه و مرتبط در واحد نشر		
۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	تاریخ:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی
گروه آموزش و توسعه کارکنان	کارشناس آموزش معاونت	نام و نام خانوادگی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	اعظم بزرگری

فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: کارگاه آشنایی با چارت سازمانی معاونت تحقیقات و فناوری		(۲) کد:
هدف آموزش: تسهیل در ارائه خدمت به گروه هدف		
عنوان رشته شغلی: کلیه کارشناسان شاغل در معاونت پژوهشی، کلیه کارشناسان پژوهشی	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستهای شاغل در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> مجموع: ۳	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی
(۱۰) سرفصلهای آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
آشنایی با تشکیلات سازمانی معاونت	دانشی - مهارتی	۱۱۰
شرح وظایف سازمانی کارشناسان شاغل در حوزه		۷۰
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری - واحد نشر	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی <input type="checkbox"/> سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظر سنجی و فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره:		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: بهبود مدیریت <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک شغلی <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر، پروژکتور مولتی مدیا-وایت برد	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: چارت سازمانی معاونت تحقیقات و فناوری		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): کارشناس آشنا با چارت سازمانی معاونت و شرح وظایف نیروهای شاغل در معاونت		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	کارشناس آموزش معاونت
تاریخ:	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی اعظم برزگری
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		گروه آموزش و توسعه کارکنان نام و نام خانوادگی

-فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: آشنایی با نظام ملی نوآوری		(۲) کد:
هدف آموزش: توجه به خلاقیت و نوآوری در مسیر شغلی		
(۴) عنوان رشته شغلی: کلیه رشته های شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان پژوهشی و پژوهشگران مراکز تحقیقاتی	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستها در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: ■ عملی ■ مجموع: ۲	(۹) نوع آموزش: اختیاری <input type="checkbox"/> الزامی ■.
(۱۰) سرفصل های آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
آینده مشاغل	دانشی - مهارتی	۳۰ دقیقه
ایده، خلاقیت، نوآوری	دانشی - مهارتی	۳۰ دقیقه
آشنایی با زیرساخت های و ابزارهای نظام ملی نوآوری	دانشی - مهارتی	۶۰ دقیقه
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: حضوری ■ غیر حضوری <input type="checkbox"/>	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی ■ کلاس درس (سخنرانی) □ دبیداری □ شنیداری □ سمینار □ سایر: □	(۱۴) روش ارزشیابی: آزمون کتبی شفاهی ■ کار عملی سایر:	
(۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظر سنجی - فرم حضور و غیاب		
(۱۶) پیش نیازهای دوره: -		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی ■ مهارتی نگرشی □	(۱۸) نوع دوره: مشترک شغلی ■ تخصصی عمومی □ بهبود مدیریت □	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی ■ بازآموزی □ آماده سازی □	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر - پروژکتور - وایت برد	
(۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۵۰۰۰۰۰ تومان		
(۲۱) منابع آموزشی: آیین نامه های مرتبط با نظام ملی نوآوری، منابع خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی		
(۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): کارشناسی ارشد مهندسی صنایع و مدیریت بهره وری سیستم - پست سازمانی کارشناس مسئول مراکز رشد واحدهای فناور - ۱۲ سال سابقه فعالیت مرتبط		
(۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	تاریخ:
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
دکتر امین صالحی ابرقوئی	اعظم برزگری	نام و نام خانوادگی
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		گروه آموزش و توسعه کارکنان

۱- فرم خلاصه مشخصات دوره های آموزشی مصوب ۱۴۰۳

عنوان آموزش: آشنایی با مفاهیم بهره‌وری سازمانی		(۲) کد:
هدف آموزش: شناخت بهره‌وری و ضرورت رعایت آن در فرآیندهای شغلی و زندگی		
عنوان رشته شغلی: کلیه رشته های شاغل در معاونت پژوهشی، کارشناسان پژوهشی و پژوهشگران مراکز تحقیقاتی	(۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: کلیه پستها در بند ۴	(۶) طبقه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد به بالا	(۸) مدت آموزش به ساعت: نظری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی مجموع: ۳	(۹) نوع آموزش: <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> الزامی.
۱۰) سرفصل‌های آموزش:		
عنوان سرفصل	حیطه یادگیری	مدت زمان لازم
مفاهیم اثربخشی و کارآیی	دانشی - مهارتی	۳۰ دقیقه
رابطه اثربخشی و کارآیی با بهره‌وری	دانشی - مهارتی	۳۰ دقیقه
ضرورت توجه به بهره‌وری فردی و سازمانی	دانشی - مهارتی	۶۰ دقیقه
ابزارهای بهره‌وری	دانشی - مهارتی	۶۰ دقیقه
(۱۱) مجری یا مجریان آموزش: معاونت تحقیقات و فناوری	(۱۲) شیوه اجرای آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری	
(۱۳) روش ارائه و اجرای محتوی (اجرای دوره): کارگاه آموزشی <input checked="" type="checkbox"/> کلاس درس (سخنرانی) <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> روش ارزشیابی: آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/> شفاهی <input checked="" type="checkbox"/> کار عملی سایر:		
۱۵) پایش و اثربخشی دوره: تکمیل فرم نظرسنجی - فرم حضور و غیاب		
۱۶) پیش نیازهای دوره: -		
(۱۷) تعیین حیطه آموزش: دانشی <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> نگرشی <input type="checkbox"/>	(۱۸) نوع دوره: مشترک شغلی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی عمومی <input type="checkbox"/> بهبود مدیریت <input type="checkbox"/>	
(۱۹) حالت دوره آموزشی: نوآموزی <input checked="" type="checkbox"/> بازآموزی <input type="checkbox"/> آماده سازی <input type="checkbox"/>	(۲۰) وسایل آموزشی و کمک آموزشی: کامپیوتر - پروژکتور - وایت برد	
۲۰) هزینه تقریبی دوره: ۲۵۰۰۰۰۰ تومان		
۲۱) منابع آموزشی: آیین‌نامه‌های مرتبط با نظام ملی نوآوری، منابع خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی		
۲۲) شرایط مدرسین دوره (مدرک تحصیلی، رشته شغلی، سابقه کار و تجربه مرتبط): کارشناسی ارشد مهندسی صنایع و مدیریت بهره‌وری سیستم - پست سازمانی کارشناس مسئول مراکز رشد واحدهای فناور - ۱۲ سال سابقه فعالیت مرتبط		
۲۳) شیوه نظارت بر دوره آموزشی: تکمیل فرم حضور و غیاب		
تایید کننده ها	مدیر واحد	گروه آموزش و توسعه کارکنان
تاریخ:	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقوئی	نام و نام خانوادگی نام خانوادگی اعظم برزگری
۱۴۰۲/۱۲/۱۵		