

فرم شرح وظایف واحد سازمانی

ردیف	شرح وظیفه
۱	به روز رسانی شاخصهای علمی سنجی اعضای هیات علمی
۲	انتقال پیام پژوهشهای انجام گرفته به جامعه با ابزارهای ترجمان دانش
۳	تامین دسترسی پایگاهها و منابع اطلاعات علمی برای کلیه پژوهشگران
۴	برنامه ریزی و حمایت از انتشار مجلات علمی
۵	تامین منابع چاپی و الکترونیک برای کتابخانه های دانشگاه
۶	ارزشیابی و نظارت بر مراکز تحقیقاتی
۷	مدیریت مالکیت فکری و نوآوری در سطح دانشگاه
۸	مدیریت طرح های فناورانه و پایان نامه محصول محور
۹	به روز بودن اطلاعات در وب سایت
۱۰	برنامه ریزی و تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی
۱۳	
۱۴	
۱۵	
۱۶	

تهیه کننده: کارشناس آموزش	تایید کننده (۱): مدیر واحد	تایید کننده (۲): معاونت تخصصی	تصویب کننده: رئیس گروه آموزش و توسعه منابع انسانی
نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	نام و نام خانوادگی دکتر مهدی مختاری	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقویی	نام و نام خانوادگی فاطمه سرهانی

فرم شماره ۳ (صورتجلسه)	دانشگاه علوم پزشکی یزد معاونت توسعه مدیریت و منابع مدیریت منابع انسانی گروه آموزش و توسعه منابع انسانی	نیازسنجی واحد سازمانی
---------------------------	---	-----------------------

فرم صورت جلسه

مکان جلسه	زمان جلسه	شماره جلسه
معاونت تحقیقات و فناوری	۱۴۰۲/۱۱/۹	۱
نیازسنجی واحدی معاونت تحقیقات و فناوری		

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان و سمت	حاضر در جلسه	غایب در جلسه
۱	دکتر امین صالحی ابرقویی	معاون	✓	
۲	دکتر مهدی مختاری	مدیر	✓	
۳	دکتر محمدتقی ساربان	مدیر	✓	
	دکتر علی اصغر ابراهیمی	مدیر	✓	
	دکتر جواد بیابانی اردکانی	مدیر	✓	
	اعظم برزگری	کارشناس آموزش معاونت	✓	

ردیف	موارد مطرح شده در جلسه
۱	تشریح دستورالعمل نیازسنجی و نیازسنجی واحدی تایید شرح وظایف و نیازهای آموزشی واحد
۲	تعیین شاخص ها ، هدف ها و عناوین آموزشی

ردیف	مصوبات	مسئول پیگیری	مهلت تا تاریخ
۱	تکمیل فرم نیازسنجی و ارسال به واحد آموزش	اعظم برزگری	۱۴۰۲/۱۲/۵

تهیه کننده: کارشناس آموزش	تایید کننده (۱): مدیر واحد	تایید کننده (۲): معاونت تخصصی	تصویب کننده: رئیس گروه آموزش و توسعه منابع انسانی
نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	نام و نام خانوادگی دکتر مهدی مختاری	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقویی	نام و نام خانوادگی فاطمه سرهانی

<p>فرم ۵ تعیین شاخص های الویت بندی</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی یزد معاونت توسعه مدیریت و منابع اداره کل منابع انسانی گروه آموزش و توانمند سازی</p>	<p>دستورالعمل نیازسنجی سازمانی</p>	
<p>فرم تعیین شاخص های اولویت بندی</p>			
<p>مستند مرتبط</p>	<p>شاخص</p>		<p>ردیف</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>کاربردی شدن طرح ها و اثرگذاری آن در جامعه</p>		<p>۱</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>جمع آوری برون داد های علمی اعضای هیات علمی</p>		<p>۲</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>ترویج و انتقال پژوهش های علمی به خارج از محیط دانشگاه</p>		<p>۳</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>بهبود اثربخشی در نظارت و ارزیابی مراکز</p>		<p>۴</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>به روز بودن سایت های معاونت</p>		<p>۵</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>استفاده از تکنولوژی در ویرایش مقالات</p>		<p>۶</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>تدوین اهداف بلندمدت، پیاده سازی، ارزیابی و کنترل استراتژی</p>		<p>۷</p>
<p>دستورالعملها و بخشنامه های سازمانی</p>	<p>افزایش بهره وری و خلاقیت در محیط کار</p>		<p>۸</p>
<p>تصویب کننده: رئیس گروه آموزش و توسعه منابع انسانی</p>	<p>تایید کننده (۲): معاونت تخصصی</p>	<p>تایید کننده (۱): مدیر واحد</p>	<p>تهیه کننده: کارشناس آموزش</p>
<p>نام و نام خانوادگی فاطمه سرهانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقویی</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر مهدی مختاری</p>	<p>نام و نام خانوادگی اعظم برزگری</p>

فرم شماره ۱۱ (تعیین عناوین آموزشی)	دانشگاه علوم پزشکی یزد معاونت توسعه مدیریت و منابع مدیریت منابع انسانی گروه آموزش و توسعه منابع انسانی	دستورالعمل نیازسنجی واحدسازمانی
------------------------------------	---	------------------------------------

تعیین عناوین آموزشی

ردیف	شرح وظیفه مصوب	عناوین آموزشی متناسب	میزان ساعت پیشنهادی
۱	به روز رسانی شاخص های علمی سنجی	علم سنجی	۳
۲	انتقال پیام پژوهشهای انجام گرفته به جامعه با ابزارهای ترجمان دانش	ترجمان دانش	۳
۳	تامین دسترسی پایگاهها و منابع اطلاعاتی	آشنایی با شاخصهای پایگاههای استنادی ISI , SCOPUS , PubMed	۳
۴	برنامه ریزی و حمایت از انتشار مجلات علمی	کاربرد هوش مصنوعی در ویرایش مقالات	۲
۵	ارزشیابی و نظارت بر مراکز تحقیقاتی	آشنایی با شیوه نامه ی ارزشیابی مراکز تحقیقاتی	۲
۶	مدیریت مالکیت فکر و نوآوری در سطح دانشگاه	مفاهیم خلاقیت و نوآوری در محیط کار	۲
۷	مدیریت طرح های فناورانه و پایان نامه محصول محور	اثرگذاری طرح ها	۲
۸	به روز بودن اطلاعات در وب سایت	آشنایی با طراحی وب سایت	۴
۹	برنامه ریزی و تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی	نحوه نگارش برنامه استراتژیک و عملیاتی	۴

از آنجا که علاوه بر این عناوین، نتایج سایر سطوح نیازسنجی نیز در مرحله اجرا مورد توجه خواهد بود، لذا توجه داشته باشید که صرفاً تا سقف ساعت آموزشی حداکثر ۱۵۰ ساعت دوره پیشنهاد می شود.

تهیه کننده :	تایید کننده (۱):	تایید کننده (۲): معاونت	تصویب کننده :
کارشناس آموزش	مدیر واحد	تخصصی	رئیس گروه آموزش و توسعه منابع انسانی
نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	نام و نام خانوادگی دکتر مهدی مختاری	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقویی	نام و نام خانوادگی فاطمه سرهانی

فرم شماره ۱۲ (بررسی عناوین آموزشی ارسال شده)	دانشگاه علوم پزشکی یزد معاونت توسعه مدیریت و منابع	دستورالعمل نیازسنجی واحدسازمانی
---	---	------------------------------------

مدیریت منابع انسانی گروه آموزش و توسعه منابع انسانی
--

نیازسنجی واحدسازمانی	دانشگاه علوم پزشکی یزد معاونت توسعه مدیریت و منابع مدیریت منابع انسانی	فرم شماره ۶ (اولویت بندی عناوین آموزشی)
----------------------	--	---

تعیین عناوین آموزشی

ردیف	عناوین آموزشی متناسب	تایید	رد	توضیحات
۱	علم سنجی	*		
۲	ترجمان دانش	*		
۳	آشنایی با شاخصهای پایگاههای استنادی PubMed , SCOPUS , ISI	*		دارای مجوز از سال ۱۴۰۲
۴	کاربرد هوش مصنوعی در ویرایش مقالات	*		
۵	آشنایی با شیوه نامه ی ارزشیابی مراکز تحقیقاتی	*		
۶	مفاهیم خلاقیت و نوآوری در محیط کار	*		
۷	اثرگذاری طرح ها	*		
۸	آشنایی با طراحی وب سایت	*		
۹	نحوه نگارش برنامه استراتژیک و عملیاتی	*		

تهیه کننده : کارشناس آموزش	تایید کننده (۱): مدیر واحد	تایید کننده (۲): معاونت تخصصی	تصویب کننده : رئیس گروه آموزش و توسعه منابع انسانی
نام و نام خانوادگی اعظم برزگری	نام و نام خانوادگی دکتر مهدی مختاری	نام و نام خانوادگی دکتر امین صالحی ابرقویی	نام و نام خانوادگی فاطمه سرهانی

فرم اولویت‌بندی عناوین آموزشی * اولویت‌بندی به صورت شماره‌گذاری انجام می‌شود و اولویت شماره ۱ مهم‌ترین اولویت لحاظ می‌شود. امکان تخصیص یک اولویت به چند عنوان هم‌تراز ممکن نیست.			
اولویت	شاخص‌های مبنا	عناوین آموزشی	ردیف
اول	کاربردی شدن طرح‌ها و اثرگذاری آن در جامعه	اثرگذاری طرح‌ها	۱
دوم	جمع‌آوری برون‌داد‌های علمی اعضای هیات علمی	علم‌سنجی	۲
سوم	ترویج و انتقال پژوهش‌های علمی به خارج از محیط دانشگاه	ترجمان دانش	۳
چهارم	بهبود اثربخشی در نظارت و ارزیابی مراکز	آشنایی با شیوه‌نامه‌ی ارزشیابی مراکز تحقیقاتی	۴
پنجم	به‌روز بودن سایت‌های معاونت	آشنایی با طراحی وب‌سایت	۵
ششم	استفاده از تکنولوژی در ویرایش مقالات	کاربرد هوش مصنوعی در ویرایش مقالات	۶
هفتم	تدوین اهداف بلندمدت، پیاده‌سازی، ارزیابی و کنترل استراتژی	نحوه نگارش برنامه استراتژیک و عملیاتی	۷
نهم	افزایش بهره‌وری و خلاقیت در محیط کار	مفاهیم خلاقیت و نوآوری در محیط کار	۸