

اولویت های پژوهشی طرح های ملی دبیرخانه ستاد مبارزه با مواد مخدر

ردیف	عنوان پژوهش
۱	ارزشیابی اقتصادی روش های درمان اختلال مصرف مواد (مراکز تحت پوشش ماده ۱۵ قانون) در کشور
۲	ارزشیابی اقتصادی روش های درمان اختلال مصرف مواد (مراکز تحت پوشش ماده ۱۶ قانون) در کشور
۳	ارزشیابی اقتصادی روش های درمان اختلال مصرف مواد (مراکز تحت پوشش کاهش آسیب) در کشور
۴	آینده پژوهی مصرف مواد اعتیاد آور در بین جوانان و بزرگسالان و تدوین راهبردهای پیشگیرانه
۵	طراحی ، بومی سازی و اجرای آزمایشی مداخلات پیشگیری از عود متناسب با مراکز ماده ۱۶
۶	طراحی و اجرای آزمایشی مداخلات توانمندسازی سمن های فعال در عرصه مبارزه با مواد مخدر

بسمه تعالی

مجریان محترم طرح های پژوهشی موضوع: مراحل ارسال پیشنهاد (پروپوزال) طرح های پژوهشی

سلام علیکم؛

با احترام، بدینوسیله مراحل ارسال پروپوزال طرح های پژوهشی اعلام می گردد:

الف) شرایط طرح های پژوهشی :

- ۱) مجریان محترم طرح های تحقیقاتی الزاماً باید از **اعضای هیئت علمی دانشگاه** و حداقل دارای رتبه علمی **استادیاری** باشند.
- ۲) مجریان محترم باید در سوابق علمی شان **فعالیت هایی در حوزه اعتیاد و مواد مخدر** داشته باشند.
- ۳) **رشته های تحصیلی** مجریان محترم باید مرتبط با موضوع طرح ارسالی باشد.
- ۴) هر پژوهشگر در یک زمان، **صرفاً مجاز به انعقاد یک قرارداد طرح پژوهشی** با دفتر تحقیقات و آموزش می باشد.
- ۵) نیازهای پژوهشی ستاد مبارزه با مواد مخدر، بر روی سایت ستاد به آدرس www.dchq.ir بارگذاری گردیده است. برای دسترسی به **اولویت های پژوهشی سال ۱۴۰۳** به بخش تحقیقات و آموزش مراجعه گردد.
- ۶) **زمان ارسال پروپوزال های جهت بررسی دفتر تحقیقات و آموزش تا پایان دی ماه سال جاری** اعلام می گردد.
- ۷) **زمان اجرای طرح های پژوهشی حداکثر به مدت دو سال** می باشد.

ب) مراحل پروپوزال:

۱. فرم خام پروپوزال دفتر تحقیقات و آموزش بر روی سایت ستاد به آدرس www.dchq.ir موجود می باشد. **تکمیل تمامی موارد درج شده در پروپوزال موصوف الزامی است.**
۲. محققین طرح های پژوهشی جهت ارسال پروپوزال ها با **شرایط فوق** از آدرس ایمیل am.pajohesh@gmail.com استفاده نمایند.
۳. محقق می بایست فایل های word و pdf **پروپوزال طرح پژوهشی تدوین شده** را ارایه نماید.
۴. جهت پاسخگویی به سئوالات محققین در خصوص چگونگی ارایه پروپوزال تلفن شماره ۰۲۱-۴۷۳۶۱۷۱۰ اعلام می گردد.



۵. پروپوزال‌های پژوهشی در دو مرحله مورد بررسی قرار می‌گیرند: **الف) بررسی توسط ادارات کل تخصصی ب)** **بررسی توسط شورای تحقیقات** دبیرخانه ستاد مبارزه با مواد مخدر. در هر دو مرحله به منظور رفع ایرادات پروپوزال به ایمیل محقق اطلاع رسانی می‌گردد. **(درج ایمیل در فرمت پروپوزال ارسالی ضروری است، در غیر این صورت پاسخی ارائه نمی‌گردد)**

ج) مراحل قرارداد:

۶. پس از موافقت شورای تحقیقات با انعقاد طرح پژوهشی، هماهنگی‌های لازم با محقق جهت انعقاد قرارداد از طریق تماس با شماره تلفن‌های اعلامی (شماره موبایل، شماره تلفن ثابت) به عمل خواهد آمد.
۷. مجری موظف است یک فایل مستقل به نام مدارک مجری حاوی اسکن صفحه اول شناسنامه، کارت ملی، آخرین مدرک تحصیلی، حکم هیات علمی، شماره شباهت حساب مربوط به محقق، آدرس منزل، محل کار از طریق ایمیل در اختیار دفتر تحقیقات و آموزش قرار دهد.
- ۹- هماهنگی‌های لازم برای حضور مجری در دبیرخانه ستاد به آدرس: **بزرگراه اشرافی اصفهانی بالاتر از میدان پونک جنب مجموعه فرهنگی هویزه پلاک ۲۰ طبقه دوم** و امضاء قرارداد به عمل خواهد آمد.
- ۱۰- مراحل پرداخت حق الزحمه مجری و ناظر براساس مفاد قرارداد تنظیمی انجام خواهد شد.

تهیه و تنظیم:

گروه تحقیقات بنیادی و کاربردی دفتر تحقیقات و آموزش ستاد مبارزه با مواد مخدر ریاست جمهوری

۱۴۰۳/۰۳/۰۹





جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
ستاد مبارزه با مواد مخدر
دفتر تحقیقات و آموزش



ستاد مبارزه با مواد مخدر

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

مدت اجرای طرح:

محل اجرای طرح:

سازمان متبوع:

- ۱- برای پیشنهاد طرح پژوهشی فرم پیوست را در دو نسخه تکمیل و به همراه لوح فشرده به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد مبارزه با مواد مخدر ارائه نمایید.
- ۲- اگر طرح دهنده یک نفر باشد نام وی به عنوان مجری طرح ثبت خواهد گردید و در صورتی که طرح دهنده بیش از یک نفر باشد یکی از طرح دهندگان به عنوان مجری طرح معرفی می گردد.
- ۳- مجری طرح می بایست سوابق علمی و تجربی لازم در خصوص طرح پیشنهادی را داشته باشد.
- ۴- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح می باشد.
- ۵- مجری طرح پس از شروع کار باید بر اساس تقویم زمان بندی شده، گزارش تحقیقی و گزارش مالی پیشرفت کار را پس از تایید ناظر طرح به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد ارائه دهد. بدیهی است تخصیص اعتبار مراحل بعدی منوط به تایید گزارش توسط دفتر تحقیقات و آموزش خواهد بود.
- ۶- کلیه تجهیزات و لوازمی که از محل اعتبار ستاد مبارزه با مواد مخدر تهیه می گردد جزو اموال ستاد به حساب می آید و نزد مجری طرح امانت است که باید پس از رفع نیاز به ستاد مسترد شود تا در طرح های دیگر نیز مورد استفاده قرار گیرد. ضمناً مجری طرح از لحاظ حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و آماده به موقع آنها مسئول خواهد بود.
- ۷- مجری طرح باید قبل از هزینه نمودن هر گونه بودجه ای، ضمن هماهنگی با دفتر تحقیقات و آموزش از نحوه پرداختها مطلع شود.
- ۸- هر نوع تغییرات اساسی در طرح، نحوه اجرای آن و هم چنین مجری، می بایست از طریق دفتر تحقیقات و آموزش ستاد صورت پذیرد.
- ۹- چنانچه طرح پژوهشی در هر مرحله ای از پیشرفت آن، اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحمیل حقوقی شود. مجری طرح موظف است مراتب را به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد کتباً گزارش دهد. کلیه حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است متعلق به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد می باشد.
- ۱۰- مجری یا مؤسسه اجرا کننده طرح نمی تواند بدون کسب اجازه کتبی دفتر تحقیقات و آموزش ستاد، نتایج حاصله از اجرای طرح های تحقیقاتی را به صورت کلی یا جزئی در داخل یا خارج از کشور منتشر سازد.
- ۱۱- حداقل مدرک تحصیلی برای مجری کارشناسی ارشد بوده که می بایست عضو هیات علمی دانشگاه نیز باشد.

نام و نام خانوادگی مجری - امضاء

چکیده طرح: (شامل نکات اساسی و مهم طرح)

* در مواردی که فضای لازم جهت نوشتن مطالب موجود نباشد از پشت همان صفحه می توانید استفاده نمایید.

۱- خلاصه اطلاعات پژوهشی

الف- عنوان طرح به زبان فارسی:

ب- عنوان طرح به زبان انگلیسی:

ج- نوع طرح*: بنیادی کاربردی توسعه ای

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

فرزند:

متولد:

عضو هیات علمی دانشگاه:

مرتبه علمی:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

آدرس:

درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده به ترتیب (از لیسانس به بالا)

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی

* پژوهش بنیادی: پژوهشی است محض که عمدتاً فاقد نتیجه علمی فوری است.

* پژوهش کاربردی: پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات به کار آید.

* پژوهش توسعه ای: عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیند و ابزارها و محصولات است.

مشخصات مجری و همکاران طرح

۲-۱: مشخصات مجری یا مجریان

نام و نام خانوادگی	درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	نام واحد	گروه	وضعیت شغلی

۲-۲: آثار منتشره یا در دست انتشار مجری یا مجریان

عنوان	تاریخ انتشار	نام ناشر	نام نویسنده یا مترجم

۲-۳: طرحهای پژوهشی در دست اجراء یا اجراء شده توسط مجری یا مجریان

عنوان طرح	نام طرح دهنده	وضعیت طرح

۲-۴: مشخصات همکاران اصلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام واحد	درجه تحصیلی	امضاء

۲-۵: سازمان های دیگر دولتی یا خصوصی که در اجرای طرح همکاری دارند:

ردیف	نام سازمان	نوع و میزان همکاری	نام مسئول و امضاء

۳- مشخصات موضوعی طرح

۳-۱: عنوان طرح:

۳-۲: جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه

۳-۳: اهداف طرح

الف. اهداف اصلی:

ب. اهداف فرعی:

ج. اهداف کاربردی:

۳-۴: مسئله اساسی طرح و ضرورت تحقیق در آن

۳-۵: سؤالات تحقیق

۳-۶: فرضیه های تحقیق

۳-۷: روش آماری مورد استفاده

۳-۸: ابزار سنجش (در صورت استفاده از پرسشنامه نسخه ای ضمیمه گردد)

۳-۹: بررسی سابقه مطالعاتی و تحقیقاتی در مورد موضوع طرح در ایران و سایر کشورها با ذکر منابع اساسی و همچنین چگونگی ارتباط تحقیقات قبلی با طرح فعلی (حداقل ۵ منبع ذکر گردد).

۳-۱۰: تعاریف نظری و عملیاتی متغیرهای تحقیق

۴- مشخصات اجرایی طرح

۴-۱: محل اجرای طرح

۴-۲: شرح دقیق روشها و فنون اجرایی طرح

۴-۳: مراحل زمانی اجرای طرح و ارسال گزارش پیشرفت کار

ردیف	شرح فعالیت	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم

۴-۴: مسافرت‌های پیشنهادی (شرح ضرورت مسافرت از نظر علمی و پژوهشی)

۴-۵: نحوه ارایه نتایج طرح و تاریخ تقریبی

۴-۶: ملاحظات اخلاقی

۴-۷: محدودیت های طرح و روش های پیشنهادی جهت رفع یا کنترل آنها

۵-۵: هزینه های دیگر (تکثیر اوراق، پرسشنامه و چاپ و...) به تفکیک سال های اجرای طرح

شرح	جمع کل
	جمع

۵-۶: جمع هزینه ها به تفکیک سال های اجرای طرح:

جمع کل		نوع هزینه
ارزی	ریالی	
		هزینه پرسنلی
		هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشدنی
		هزینه مواد و لوازم مصرف شدنی
		هزینه مسافرت
		هزینه های دیگر
		جمع
		جمع کل به ریال

ملاحظات: