

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
شهید صدوقی یزد

## شیوه نامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

### کلیات

امروزه یکی از دستاوردهای بزرگ انسان، تولید ثروت مبتنی بر دانش بوده است. این دانش بدین حجم میسر نشده است مگر با پژوهش فراگیر و توسعه آن به منظور دستیابی به ارائه خدمات، فناوری ها و محصولات برآمده از آن در جهت رفاه حال و ارتقای کیفیت زندگی انسان.

در واقع تکیه و تمرکز بر این فرآیند یعنی تولید علم، تبدیل آن به فناوری و در نهایت تولید محصول مایه برتری و توان اقتصادی جوامع پیشرفته و اقتصادهای نوظهور و قدرتمند در عرصه جهانی است. اما آنچه که پویایی این جوامع دانش بنیان را تضمین می کند مدیریت خلاق و روزآمد آن بوده و از این رو خود این فرآیند نیز به عنوان موتور محرکه پیشرفت دائماً مورد تحلیل، تحقیق و نقد قرار می گیرد؛ به بیان دیگر بهره وری هرچه بیشتر این فرآیند بنحویکه پاسخگوی مقتضیات و نیازهای روز باشد از اهداف بنیادین مدیران چنین جوامع دانش بنیان و پژوهش محوری است.

ایده آزمایشگاه جامع تحقیقاتی نیز برآمده از رویکردی نقادانه و تحلیلی به موضوع فوق در دو، سه دهه اخیر است. در واقع با گسترش فناوری های نوین و ابداع دستگاه های پیشرفته تحقیقاتی که بسیار گران قیمت و هزینه نگهداری آنها بسیار بالا بوده و کار با آنها نیاز به متخصصین و کارشناسان با تجربه و ماهر دارد، هر نهاد تحقیقاتی بطور مستقل و مجزا توان خرید و بهره برداری از این دستگاه ها و ادوات پیشرفته را ندارد و حتی در صورت خرید و بهره برداری، ارائه خدمات محدود به همان نهاد مستقل بوده و امکان ارائه فراگیر خدمات میسر نیست. هدف از تأسیس و راه اندازی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی رفع این معضل و بهینه سازی فرآیند تحقیق و توسعه در جوامع دانش بنیان و صد البته دانشگاه ها و مراکز پژوهشی است. این آزمایشگاه ضمن به حداقل رساندن تمامی هزینه ها که از کاهش هزینه خرید تکراری دستگاه ها یا دستگاه های بی مصرف به علت نداشتن دانش و نیروی خیره کار با آن و کاستن از بار و هزینه استخدام و یا تربیت نیروی انسانی کارشناس دستگاه ها

ناشی می شود، همراه با استفاده از دانش و توانایی متخصصین رشته های مختلف به صورت متمرکز و همزمان با آن تمرکز درخواست ارائه خدمات در یک مجتمع، جملگی با صرفه جویی و هدایت درست منابع مادی و انسانی، باعث ایجاد رونق کاری و حداکثر بازدهی اقتصادی می شوند.

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد از سال ۱۳۹۸ طرح تاسیس آزمایشگاه جامع تحقیقاتی را با هدف تقویت زیرساختهای پژوهش و فناوری و تسهیل ارتباطات و تعاملات بین دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به مورد اجرا گذاشت تا با ایجاد بستری مناسب، خدمات آزمایشگاهی پژوهشی را در سطح تخصصی به کلیه محققین داخل و خارج دانشگاه ارائه نماید.

## ماده ۱: اهداف

مهمترین اهداف و محورهای فعالیت آزمایشگاه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تقویت و توسعه شبکه آزمایشگاهی از طریق به اشتراک گذاری امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی، و استفاده از پتانسیل اعضای هیات علمی و کارشناسان همه دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
- ۲- برگزاری کارگاه ها، مدرسه های مهارت آموزی و تکنیک های آزمایشگاهی به منظور ارتقاء علمی محققین و پژوهشگران داخل دانشگاه
- ۳- توسعه فنون دستگامی در جهت افزایش توانمندی های تحقیقاتی دانشگاه
- ۴- استفاده حداکثری و فراگیر از تجهیزات آزمایشگاهی جهت ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۵- برقراری ارتباط علمی موثر و همکاری بین کلیه گروه های آموزشی-تحقیقاتی دانشگاه و ارتباط موثر گروه های بالینی و پایه
- ۶- ارائه خدمات با هزینه تمام شده پایین بر اساس قرارداد فی مابین این مرکز با شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی (Labsnet)
- ۷- ارائه خدمات مشاوره ای مبتنی بر نیازهای محققین و فناوران در سطح دانشگاه و یا خارج دانشگاه
- ۸- راه اندازی بانک های زیستی سلولی (انسانی و جانوری)، میکروارگانسیم ها و وکتورها، با رعایت استانداردهای ملی و بین المللی، به منظور ارائه خدمات به محققین داخل و خارج استان
- ۹- ایجاد بانک مواد مصرفی برای استفاده مشترک دانشجویان و محققین از مواد گران قیمت در مسیر صرفه جویی ریالی و ارزی و حل مشکلات تحقیق
- ۱۰- همکاری با سازمان ها و صنایع جهت انجام پروژه های تحقیقاتی

## ماده ۲: ارکان

شورای راهبردی - فنی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی

## ماده ۳: اعضای شورای راهبردی - فنی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی

- ۱- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- ۲- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (دبیر شورا)
- ۳- معاون آموزشی دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۴- معاون بهداشتی دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۵- معاون درمان دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۶- معاون غذا و دارو دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۷- معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۸- رؤسای دانشکده های بهداشت، پزشکی، پیراپزشکی، داروسازی، دندانپزشکی (یا نماینده تام الاختیار ایشان)
- ۹- رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- ۱۰- سه نفر عضو هیئت علمی پژوهشی و سه نفر عضو هیئت علمی آموزشی دانشگاه از طریق آزمایشگاه جامع تحقیقاتی پیشنهاد شده و پس از تأیید توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، جهت صدور احکام به ریاست دانشگاه معرفی می گردند.

**تبصره ۱:** هریک از اعضاء در صورت ضرورت می توانند نماینده تام الاختیار خود را جهت شرکت در جلسه تعیین شده معرفی نمایند.

**تبصره ۲:** بر حسب مورد جلسه، می توان از افراد صاحب نظر دارای صلاحیت علمی دعوت نمود.

## ماده ۴: وظایف شورای راهبردی - فنی

- ۱- بررسی و تصویب خط مشی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- ۲- تصویب تفاهم نامه همکاری در حوزه فعالیتهای آزمایشگاهی تحقیقاتی با سایر بخش های دانشگاه، دانشگاهها و موسسات آموزشی و سازمانهای بین المللی مطابق با ضوابط مربوطه
- ۳- بررسی و تصویب نیازهای تجهیزاتی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- ۴- پیشنهاد تجمیع دستگاه های پیشرفته آزمایشگاهی و نظارت بر روند آن

- ۵- تعیین نحوه هزینه اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات
- ۶- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی
- ۷- بررسی پیشنهادات، مشکلات تجهیزاتی، مشکلات نیروی انسانی و مشکلات فنی اعلام شده توسط آزمایشگاه جامع تحقیقاتی و ارائه راهکار مناسب
- ۸- بررسی گزارش نیازسنجی سالانه بعمل آمده از آزمایشگاههای مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها جهت تصویب/عدم تصویب خرید تجهیزات موردنیاز
- ۹- تعیین نحوه هزینه کرد اعتبارات داخل و خارج دانشگاهی مربوط به خرید تجهیزات با رویکرد جلوگیری از خرید های موازی
- ۱۰- بررسی و نظارت بر گردش مالی سالیانه آزمایشگاه جامع و ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری
- ۱۱- تصمیم گیری در خصوص ارتقاء و توسعه فرایندهای سامانه شبکه آزمایشگاهی
- ۱۲- تصمیم گیری در خصوص اقدامات متمرکز آزمایشگاهی از قبیل تجمیع دستگاه های با تکنولوژی بالا و پرهزینه، راه اندازی کمیته ایمنی، راه اندازی بانک مواد و وسایل آزمایشگاهی جهت استفاده محققین، تشکیل تیم تخصصی پایش آزمایشگاههای تحقیقاتی و ...
- ۱۳- نیازسنجی استانی برای تجهیزات و آزمایشات (خدمات)
- ۱۴- تصمیم گیری در خصوص ارتقاء کیفی خدمات آزمایشگاهی (بررسی مشکلات و ارائه راهکار)
- ۱۵- نظارت و پیشنهاد قیمت تمام شده خدمات آزمایشگاهی و تصویب در شورای فناوری دانشگاه

## **ماده ۵: ترکیب پرسنلی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی**

تعداد پرسنل آزمایشگاه براساس زیرساخت ها و امکانات و توانمندی های دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد و براساس نظر معاونت تحقیقات و فناوری و رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقاتی تعیین و منصوب می شوند.

## **ماده ۶: نحوه راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه جامع تحقیقاتی**

هزینه ساخت و تجهیزات اولیه آزمایشگاه از محل اعتبارات تملک دارائی دانشگاه مربوط به معاونت های مختلف و کمک های ستاد وزارت بهداشت تامین خواهد شد .

تجهیزات آزمایشگاه جامع از تجهیزات مستقر در محل آزمایشگاه جامع، تجهیزات مستقر در دانشکده های مختلف، مراکز تحقیقاتی، معاونت های مختلف و کمک های دانشگاه، و خیرین تأمین خواهد شد.

بخشی از درآمدهای آزمایشگاه جامع تحقیقاتی به گسترش و بروزرسانی تجهیزات آزمایشگاهی ( بر اساس نیاز سنجی انجام شده توسط شورای راهبردی-فنی آزمایشگاه) اختصاص خواهد یافت.

## ماده ۷: نحوه گردش کار آزمایشگاه جامع تحقیقاتی

۱- ارائه خدمات به کلیه افراد متقاضی اعم از اعضاء هیئت علمی و محققین دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی و متقاضیان از خارج دانشگاه و دانشگاه های همجوار و مراکز علمی-صنعتی با اعلام درخواست از طریق سامانه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی و با رعایت اولویت و نوبت صورت و بر اساس شیوه نامه اجرایی آزمایشگاه های پژوهشی و آموزشی دانشگاه خواهد گرفت.

۲- هزینه تمام شده مربوط به هر خدمت بر اساس نوع خدمت و زمان صرف شده و هزینه مواد مصرفی و نگهداری دستگاه، محاسبه شده و از طریق معاونت تحقیقات و فناوری ابلاغ خواهد گردید.

۳- قبل از انجام آزمایش باید هزینه مربوطه به حساب آزمایشگاه جامع تحقیقاتی واریز و فیش واریزی به همراه درخواست انجام آزمایش به کارشناسان آزمایشگاه تحویل گردد. در این خصوص استفاده از ظرفیت "شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی" در دستور کار قرار گرفته و اعضای هیئت علمی دانشگاه با انتقال اعتبار اعطایی از طریق شبکه مذکور به آزمایشگاه جامع تحقیقاتی، هزینه ای را برای دریافت خدمات پرداخت نخواهند نمود.

۴- واحدهای اهدا کننده تجهیزات آزمایشگاهی به آزمایشگاه جامع تحقیقاتی و آزمایشگاه های همکاری که تجهیزت خود را به صورت غیرمستقر در سامانه آزمایشگاه جامع ثبت نموده اند، در اولویت اخذ خدمات آزمایشگاهی بوده و در تمامی امور خدمات تحقیقاتی، مشاوره ای، دستگاهی و ... از خدمات رایگان برخوردار خواهند شد. همچنین، تجهیزات قرار گرفته در زنجیره آزمایشگاه جامع، به صورت دوره ای و به صورت رایگان سرویس و کالیبره شده، مواد مصرفی احتمالی آن تأمین و پرسنل آن به صورت منظم آموزش خواهند دید.

**تبصره ۱:** مواد مصرفی تأمین شده توسط آزمایشگاه جامع برای هر دستگاه، مواردی را شامل می شود که برای عملکرد مناسب دستگاه ضرورت داشته و به صورت کلی تهیه می شود (مانند محلول های شستشو، کالیبراتورها و ...) و شامل مواد مصرفی اختصاصی مربوط هر طرح تحقیقاتی نمی شود.

۵- مدیریت منابع مواد مصرفی اولیه طرح های تحقیقاتی داخلی دانشگاه

## **ماده ۸: نحوه پرداخت حقوق و مزایا**

- پرداخت حقوق پرسنل آزمایشگاه بر اساس حکم کارگزینی و توسط دانشگاه علوم پزشکی صورت می‌پذیرد.

- پرداخت مزایا در قالب اضافه کار و حق الزحمه بر اساس میزان فعالیت‌های انجام شده فرد در آزمایشگاه و با توجه به ضوابط تعیین شده و با تایید معاونت تحقیقات و فناوری به صورت ماهانه پرداخت می‌گردد.

## **ماده ۹: راه‌های تامین منابع مالی آزمایشگاه**

- اعتبارات ارزی و ریالی قابل تخصیص توسط ستاد وزارت بهداشت

- اعتبارات ارزی و ریالی قابل تخصیص توسط دانشگاه

- کسب درآمد با ارائه خدمات آزمایشگاهی، به ویژه از طریق "شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی"

- اعتبارات قابل جذب از منابع غیردولتی شامل بخش خصوصی، مؤسسات بین المللی و کمک های مردمی

## **ماده ۱۰: نحوه بازبینی شیوه نامه**

شیوه نامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی به صورت دوره ای توسط شورای راهبردی-فنی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت پیشنهاد تغییرات، پس از تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه اصلاح خواهد شد.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم شده است و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ در هیئت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد به تصویب رسید.